



Grad Pula-Pola, Forum 1, OIB: 79517841355, zastupan po gradonačelniku Grada Pule-Pola Borisu Miletić, (u dalnjem tekstu: Osnivač), s jedne strane

i

Sindikat Istre, Kvarnera i Dalmacije, Danteov trg 5, OIB: 42534989532, zastupan po predsjedniku Odbora predškolskog odgoja i obrazovanja Rajku Kutlača te sindikalne podružnice Dječjeg vrtića Pula, Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i Dječjeg vrtića Rin Tin Tin Scuola dell' Infanzia Rin Tin Tin Pola zastupane po sindikalnim povjerenicama Sandi Vidaković, Sonji Živolić i Sandri Brakus Brženda ( u dalnjem tekstu: Sindikat) s druge strane

zaključuju

## KOLEKTIVNI UGOVOR

### ZA RADNIKE DJEČJIH VRTIĆA KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD PULA-POLA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u dalnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana, te prava iz rada i temeljem rada radnika predškolskih ustanova kojima je osnivač Grad Pula (u dalnjem tekstu Ustanova).

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovom Ugovoru imaju sljedeće značenje:

POSLODAVAC su predškolske ustanove: Dječji vrtić Pula, Dječji vrtić „Mali svijet“ i Dječji vrtić Rin Tin Tin-Scuola dell' Infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola kojima je osnivač Grad Pula-Pola (Ustanove).

RADNICI su osobe zaposlene u Ustanovi na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za radnike povoljnije uređena drugim propisima i općim aktom Ustanove.



Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te drugi odgovarajući propisi i opći akti vezani za djelatnost.

#### Članak 4.

Ugovorne strane suglasne su da će poštivati načela međusobne suradnje u području radnih odnosa, načela socijalnog mira i partnerstva, mirnog rješavanja sporova i kolektivnog pregovaranja.

Ako zbog promijenjenih okolnosti koje nisu postojale, niti su bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo znatno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

#### Članak 5.

Ugovorne strane se obvezuju osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se od djelovanja koje bi štetilo njegovoj provedbi.

### II ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

#### Članak 6.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa uređeni su odredbama Zakona o radu, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te drugim propisima koji se odnose na predškolsku djelatnost.

### III RADNO VRIJEME

#### 1. Puno radno vrijeme

#### Članak 7.

Puno radno vrijeme radnika u Ustanovi, uključujući i dnevni odmor, iznosi 40 sati tjedno.

Radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika u neposrednom radu s djecom iznosi tjedno 27,5 sati neposrednog rada s djecom sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Poslodavac utvrđuje strukturu radnog vremena uz savjetovanje s radničkim vijećem.

## 2. Nepuno radno vrijeme

### Članak 8.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kada narav i opseg posla, odnosno organizacija rada, ne zahtijeva rad u punom radnom vremenu.

Ako ugovorom o radu nije drukčije utvrđeno radnicima s nepunim radnim vremenom plaća se utvrđuje i isplaćuje razmjerno ugovorenom radnom vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

Druga materijalna prava kao što su primjerice jubilarna nagrada, regres, otpremnina, dar djeci, dar u naravi i slično utvrđuju se i isplaćuju kao da radnik radi u punom radnom vremenu.

U slučaju kad je radnik zaposlen u nepunom radnom vremenu u više dječjih vrtića na koje se odnosi ovaj Ugovor, u svakoj od ustanova će mu se utvrditi i isplatiti druga materijalna prava razmjerno ugovorenom radnom vremenu.

Ukoliko radnik ima Ugovor o radu o nepunom radnom vremenu s drugim poslodavcem, poslodavac će maksimalno prilagoditi uvjete rada potrebama radnika pod uvjetom da to ne ometa djelovanje poslodavca.

## 3. Prekovremeni rad

### Članak 9.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako priroda prijeke potrebe onemogućava poslodavcu da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje.

## 4. Raspored radnog vremena

### Članak 10.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

U slučaju utvrđene potrebe roditelja i djece ili drugih potreba, za korištenjem programa subotom može se odrediti drukčiji tjedni raspored radnog vremena za potreban broj radnika.



Poslodavac će na početku svake pedagoške godine za tekuću pedagošku godinu donijeti Odluku o rasporedu radnika i radnom vremenu uz savjetovanje s radničkim vijećem.

## Članak 11.

Radnik je dužan započeti rad u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.

Radnik ne smije za trajanja radnog vremena napuštati radni prostor, osim ako za to ima opravdan razlog.

Opravdanost razloga iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje ravnatelj ili druga ovlaštena osoba.

## IV ODMOR I DOPUSTI

### 1. Stanka

#### Članak 12.

Svi radnici Ustanove koji rade najmanje šest sati dnevno imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta koja se ubraja u radno vrijeme.

Vrijeme korištenja stanke određuje poslodavac odlukom uz savjetovanje s radničkim vijećem.

### 2. Dnevni odmor

#### Članak 13.

Dnevni odmor iznosi najmanje 12 sati neprekidno između dva uzastopna radna dana.

### 3. Tjedni odmor

#### Članak 14.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora osigurava mu se korištenje tjednog odmora sljedeći radni dan.

### 4. Godišnji odmor

#### Članak 15.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana).



Radnik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod toga poslodavca.

Radnik u kalendarskoj godini ima pravo na 1/12 (jednu dvanaestinu) godišnjeg odmora za svaki mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada
- ako mu tijekom kalendarske godine prestane radni odnos.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, radnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

### Članak 16.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na zakonski minimum godišnjeg odmora dodaju dodatni dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi duže od 30 radnih dana u godini.

Kriteriji utvrđivanja godišnjeg odmora:

**a) prema dužini radnog staža:**

– od 1 do 3 godina	1 radni dan
– od 3 do 5 godina	2 radna dana
– od 5 do 10 godina	3 radna dana
– od 10 do 15 godina	4 radna dana
– od 15 do 20 godina	5 radnih dana
– od 20 do 25 godina	6 radnih dana
– od 25 do 30 godina	7 radnih dana
– više od 30 godina	8 radnih dana.

**b) prema posebnim socijalnim uvjetima:**

– roditelju djeteta s teškoćama u razvoju	2 radna dana
– samohranom roditelju djeteta mlađeg od 10 godina	2 radna dana
– roditelju djeteta mlađeg od 7 godina	2 radna dana
– roditelju dvoje ili više djece mlađe od 10 godina	2 radna dana

**c) prema uvjetima rada**

- neposredni rad s djecom	5 radnih dana
- ostali radnici	3 radna dana
- doprinos radnika na radu prema ocjeni ravnatelja	do 3 dana



Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje te blagdani i neradni dani.

### Članak 17.

Slijepi radnik, donator organa, te radnik kojem je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem ima pravo na 30 dana godišnjeg odmora.

### Članak 18.

Radnik može koristiti godišnji odmor u dijelovima, osim ako narav i potrebe organizacije posla ne zahtijevaju drugačije korištenje godišnjeg odmora.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz prethodnog stavka ovoga Ugovora ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine .

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Radnik ima pravo koristiti dva dana godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti, najmanje dva dana ranije.

### Članak 19.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac najkasnije do 31. svibnja tekuće godine, te o rasporedu obavještava radnike.

Prigodom određivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

### Članak 20.

Na temelju plana godišnjih odmora poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.



Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac polazeći od potreba organizacije rada i mogućnosti za odmor radnika uz savjetovanje s radničkim vijećem.

Radnik se ne može odreći prava na korištenje godišnjeg odmora, niti mu se to pravo može uskratiti ako ispunjava uvjete utvrđene zakonom i ovim Ugovorom.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgovarajućih službenih poslova, temeljem odluke poslodavca.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgomodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

## 5. Plaćeni dopust

### Članak 21.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom kalendarske godine za sljedeće slučajeve:	
- sklapanja braka, životnog partnerstva	5 radnih dana
- sklapanje braka djeteta radnika	2 radna dana
- rođenja djeteta, posvojenje djeteta	5 radnih dana
- smrti bračnog druga, djeteta, roditelja, mačehe, očuha, posvojenika, posvojitelja, staratelja i unuka radnika, životnog partnera, izvanbračnog partnera	5 radnih dana
- smrti braće i sestara radnika,	3 radna dana
- smrt roditelja ili braće i sestara radnikovog bračnog druga, životnog partnera	3 radna dana
- smrti ostalih srodnika: djedova, baka, pradjedova, prabaka i pranučadi radnika,	2 radna dana
- smrt djedova i baka radnikovog bračnog druga, životnog partnera,	1 radni dan
- selidbe radnika	3 radna dana
- otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda	5 radnih dana
- teške bolesti člana uže obitelji ili roditelja	3 radna dana
- za dobrovoljne davaoce krvi, za svako davanje	2 radna dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama	1 radni dan



Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovo članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste kalendarske godine iskoristio po drugim osnovama.

Radnik plaćeni dopust radi dobrovoljnog davanja krvi ima pravo koristiti u sljedeća dva dana od dana davanja krvi, osim ako se s ravnateljem ne dogovori drugačije.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

U dane plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

## Članak 22.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, na koje je radnik upućen od poslodavca ili uz njegovu suglasnost, te za vrijeme obrazovanja za potrebe radničkog vijeća ili sindikalnog rada, radnik ima pravo:

- na plaćeni dopust radi pripremanja i polaganja ispita na višoj, visokoj školi ili fakultetu, u trajanju od 10 radnih dana za svaku kalendarsku godinu,
- na plaćeni dopust do 10 radnih dana za obrazovanje za potrebe radničkog vijeća i sindikalnog rada prema programu osposobljavanja usvojenom na radničkom vijeću, odnosno nadležnom tijelu sindikata,
- na plaćeni dopust za vrijeme trajanja osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od poslodavca.,

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili s djelatnošću poslodavca.

## Članak 23.

Odluku o korištenju plaćenog dopusta iz članka 21. i 22. ovog Ugovora donosi poslodavac na temelju pisanog zahtjeva radnika kojem trebaju biti priloženi dokazi o činjenicama radi kojih radnik traži plaćeni dopust.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti vezane za ostvarivanje prava na plaćeni dopust nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

## 6. Neplaćeni dopust

### Članak 24.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u tijeku jedne kalendarske godine u trajanju do 30 dana pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova.

Neplaćeni dopust odobrava Upravno vijeće i to u slijedećim slučajevima:

- učešće u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,

- učešće u radu drugih udruga.,
- stručno obrazovanje za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenje na osobni trošak,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

## V ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

### 1. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

#### Članak 25.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Kolektivnim ugovorom mogu se urediti i druga pitanja vezana za rad povjerenika radnika za zaštitu na radu, a mogu se urediti i sporazumom sklopljenim između poslodavca i radničkog vijeća, ako stranke kolektivnog ugovora na to ovlase stranke sporazuma.

## Članak 26.

Poslodavac je obvezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Poslodavac je obvezan povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.

Za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drugačije ne uredi, a bez mogućnosti ustupanja toga prava drugom povjereniku.

## 2. Zaštita radnika

### Članak 27.

Poslodavac je dužan pribaviti i održavati postrojenja, uređaje, oprem, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji se obavlja.

Poslodavac je dužan ospособiti radnika za rad na siguran način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika te sprječava nastanak nesreća.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu sa posebnim propisima.

Poslodavac je dužan radnicima osigurati viši standard zdravstvene zaštite putem redovitog godišnjeg sistematskog pregleda te dodatnog zdravstvenog osiguranja.

### Članak 28.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s ospozobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

Radnik je obvezan pristupiti sistematskom zdravstvenom pregledu u rokovima utvrđenim medicinskom procjenom opasnosti.

### Članak 29.

Radnik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbjježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa



zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja, ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti kao i slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

### **3. Zaštita dostojanstva radnika**

#### **Članak 30.**

Poslodavac je dužan osigurati uvjete rada u kojima radnici za vrijeme obavljanja posla neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.

Dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavljaju povredu obveza iz radnog odnosa.

#### **Članak 31.**

Poslodavac je dužan imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika ( u dalnjem tekstu: ovlaštena osoba ).

Odluke koje ovlaštena osoba donese u postupku zaštite dostojanstva radnika smatraju se odlukama poslodavca.

Postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja uređuju se internim aktom poslodavca primjenjujući odredbe Zakona o radu kojima je ureden institut zaštite dostojanstva radnika.

## **VI PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA**

### **1. Raspoređivanje radnika**

#### **Članak 32.**

Radnik može biti raspoređen na druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, na poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate



rada na svom radnom mjestu, samo kad se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno mišljenje radničkog vijeća.

## 2. Zbrinjavanje viška radnika

### Članak 33.

Ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga, poslodavac je dužan radniku ponuditi raspored na druge poslove ukoliko je to moguće obzirom na popis i opis poslova utvrđenih aktom o unutarnjem ustrojstvu ustanove.

### Članak 34.

Radniku kojem radni odnos prestaje temeljem poslovno uvjetovanog otkaza otkazni rok traje:

- dva tjedna ako je radnik u radnom odnosu u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola proveo neprekidno manje od godinu dana
- mjesec dana ako je radnik u radnom odnosu u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola proveo neprekidno jednu godinu
- mjesec dana i dva tjedna ako je radnik u radnom odnosu u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola proveo neprekidno dvije godine
- dva mjeseca ako je radnik u radnom odnosu u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola proveo neprekidno pet godina
- dva mjeseca i dva tjedna ako je radnik u radnom odnosu u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola proveo neprekidno deset godina
- tri mjeseca ako je radnik u radnom odnosu u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola proveo neprekidno dvadeset i više godina

U slučaju kada radnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim u slučaju ako s ravnateljem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

## VII PLAĆE I NAKNADE

### 1. Plaće

### Članak 35.

Plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža te dodatci na plaću.

Od 1. siječnja 2020. godine utvrđuje se osnovica za obračun plaće u iznosu od 4.708,62 kn.

Osnovica za izračun plaće radnika utvrđuje se kolektivnim ugovorom, odnosno posebnim dodatkom kolektivnom ugovoru.

Svake godine prije donošenja proračuna Grada Pule za slijedeću godinu svaka ugovorna strana može pokrenuti pregovore o iznosu osnovice



Ako se ugovorne strane do donošenja Proračuna Grada Pule za slijedeću godinu ne dogovore o osnovici za izračun plaće, osnovicu može utvrditi odlukom Gradonačelnik Grada Pule.

Iznos osnovice iz stavka 4 ovog članka, ne može biti manji od iznosa osnovice o kojoj je prethodno postignut sporazum ugovornih strana

Plaća pripravnika obračunava se u visini od 85% osnovne plaće radnog mjeseta na koje je raspoređen te isti ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa i u svezi sa radnim odnosom kao i drugi radnici.

U slučaju da Pravilnikom o porezu na dohodak ili drugim propisom bude određeno povećanje neoporezivog iznosa nekog od materijalnih prava veće od 10% u odnosu na neoporezivi iznos koji je vrijedio na dan sklapanja ovog Ugovora, Ugovorne strane su suglasne da će o visini istog pregovarati.

### Članak 36.

Plaća se isplaćuje u novcu za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća, dodaci na plaću i naknada plaće isplaćuju se najkasnije petnaestog dana u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec.

Na zahtjev radnika poslodavac je obvezan iz plaće radnika obustavljati i podmirivati povremene obveze radnika prema trećim osobama, ako se njihovo dospijeće podudara s isplatom plaće.

### Članak 37.

Ako radnik, pored poslova i zadaća radnog mjeseta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu ravnatelja i poslove odsutnog radnika dulje od 10 radnih dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjeseta čije poslove obavlja ako je za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

### Članak 38.

Koeficijent složenosti radnih mjeseta utvrđuje se kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
ODGOJITELJ	1.65
ODGOJITELJ - PRIPRAVNIK	1.32
ODGOJITELJ - MENTOR	1.79
ODGOJITELJ - SAVJETNIK	1.94



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

<b>STRUČNI SURADNIK</b>	<b>2.00</b>
<b>STRUČNI SURADNIK - PRIJAVNIK</b>	<b>1.80</b>
<b>STRUČNI SURADNIK MENTOR</b>	<b>2.18</b>
<b>STRUČNI SURADNIK SAVJETNIK</b>	<b>2.36</b>
<b>KINEZIOLOG</b>	<b>2.00</b>
<b>ZDRAVSTVENA VODITELJICA</b>	<b>1.65</b>
<b>VODITELJ PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA-TAJNIK USTANOVE</b>	<b>2.00</b>
<b>VODITELJ RAČUNOVODSTVA</b>	<b>2.00</b>
<b>REFERENT ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA/ADMINISTRATOR</b>	<b>1.65</b>
<b>REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE I OBRAČUN PLAĆA</b>	<b>1.65</b>
<b>ADMINISTRATOR USTANOVE/ARHIVAR</b>	<b>1.40</b>
<b>ADMINISTRITIVNI REFERENT- MATERIJALNI KNJIGOVOĐA, ARHIVAR</b>	<b>1.40</b>
<b>ADMINISTRATOR- MATERIJALNI KNJIGOVOĐA</b>	<b>1.40</b>
<b>RAČUNOVODSTVENI REFERENT - SALDAKONTI KUPACA I DOBAVLJAČA</b>	<b>1.40</b>
<b>ADMINISTRATOR- RAČUNOVODSTVENI REFERENT</b>	<b>1.40</b>
<b>RAČUNOVODSTVENI REFERENT /LIKVIDATOR</b>	<b>1.40</b>
<b>RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA, BLAGAJNIK</b>	<b>1.40</b>
<b>RAČUNOVODSTVENI REFERENT -LIKVIDATOR, BLAGAJNIK</b>	<b>1.40</b>
<b>GLAVNA KUHARICA</b>	<b>1.40</b>
<b>SKLADIŠTAR</b>	<b>1.30</b>
<b>KUHARICA</b>	<b>1.25</b>
<b>SERVIRKA</b>	<b>1.00</b>

<b>KUĆNI MAJSTOR-LOŽAČ-VOZAČ</b>	<b>1.25</b>
<b>POMOĆNI RADNIK U KUHINJI</b>	<b>1.00</b>
<b>SPREMAČICA</b>	<b>1.00</b>
<b>PRALJA/ŠVELJA</b>	<b>1.00</b>

Odgojiteljima i stručnim suradnicima pripada pravo na uvećanje plaće sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 10/97).

### Članak 39.

Radnik ima pravo na povećanje plaće u slijedećim slučajevima:

- Kada odgojitelj radi sam u neposrednom radu s djecom u vremenu kada je predviđeno da istodobno rade dva odgojitelja 75%
- Za prekovremen rad 50%
- Za rad na dane blagdana utvrđene zakonom 150%
- Za noćni rad 50%
- Za rad subotom 25%
- Za rad nedjeljom 35%
- Za rad mentora s pripravnikom ako radnik nije položajni mentor priznaje mu se 30 sati rada godišnje, odnosno 2,5 sati mjesечно. Vrijednost sata rada izračunava se za svakog radnika na osnovi parametara za izračun njegove plaće.

### Članak 40.

Prekovremenim radom radnika koji rade u neposrednom radu s djecom smatraju se sati u neposrednom radu s djecom iznad dnevne norme neposrednog rada s djecom sukladno Zakonu.

Prekovremenim radom ostalih radnika smatraju se odradeni sati iznad tjednog radnog vremena odnosno iznad 40 sati tjedno.

Uvećanje plaće za izvršeni prekovremen rad isplaćuje se s plaćom za mjesec u kojem je prekovremen rad izvršen.

Na pisani zahtjev radnika poslodavac će umjesto isplate plaće, odnosno uvećanja plaće za prekovremen rad radniku omogućiti korištenje slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1 : 1,5, odnosno za jedan sat odradenog prekovremenog rada 1,5 slobodnih sati.

Plaćeni prekovremeni rad i korištenje slobodnih dana po osnovi prekovremenog rada međusobno se isključuju.

### 2. Naknada plaće

#### Članak 41.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju bi ostvario kao da je radio u vrijeme

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom,
- državnog blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- kada odbije raditi zato što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

#### Članak 42.

Za rad u radničkom vijeću član Radničkog vijeća, ima pravo na naknadu plaće za šest radnih sati tjedno, a povjerenik zaštite na radu na tri sata tjedno. Poslodavac je u tom smislu dužan osloboditi člana radničkog vijeća i povjerenika za zaštitu na radu od redovnog rada za šest odnosno tri sati tjedno.

#### Članak 43.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 80% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koja se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u u visini koju obračunava HZZO.

### VIII OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

#### 1. Regres za godišnji odmor i božićnica

#### Članak 44.

Radnik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini od 1.500,00 kn neto neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Radnik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na razmjerni dio regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u visini od 1.000,00 kn neto neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

#### 2. Otpremnina

#### Članak 45.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesечne plaće u Ustanovi.

Radnik kojem poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini polovice njegove prosječne mjesечne plaće koju je ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u predškolskim ustanovama Grada Pule.



Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se radniku sa zadnjom isplaćenom plaćom.

#### Članak 46.

Pod pojmom „prosječna mjesecna plaća“ iz članka 45. ovog Ugovora podrazumijeva se prosječna plaća u Ustanovi, isplaćena u prethodnoj godini.

#### 3. Jubilarne nagrade

#### Članak 47.

Radnik stječe prvo na isplatu jubilarnih nagrada za neprekidan rad u ustanovi nakon navršenih deset (10) godina radnog staža.

Neprekidnim radnom iz stavka 1. ovog članka smatra se rad u pravnim prednicima predškolske Ustanove koji je nastavljen u Ustanovi.

U slučaju stavka 1. ovog članka isplaćuje se radniku za svakih navršenih pet godina radnog staža počevši od punih deset (10) godina radnog staža u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, uz plaću za mjesec u kojem je stekao pravo na isplatu jubilarne nagrade.

#### 4. Dar djeci radnika

#### Članak 48.

Radniku će se isplatiti dar za svako dijete do 15 godina starosti, u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dar za djecu će se isplatiti do kraja godine u kojoj je dijete navršilo 15 godina života.

#### 5. Dar u naravi

#### Članak 49.

Radniku pripada pravo na dar u naravi u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Pravo na isplatu iz st. 1. ovog članka pripada radnicima koji su neprekidno proveli u Ustanovi 3 mjeseca i nalaze se u radnom odnosu u Ustanovi na dan isplate.

## 6. Solidarna pomoć

### Članak 50.

Radnik ili članovi njihove obitelji ostvaruju pravo na pomoć u slučaju smrti radnika ili članova njihove obitelji (djeteta, roditelja, očuha ili mačehe, životnog partnera) u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, koje pravo mogu ostvariti u trenutku nastanka tog događaja.

Radnik ima pravo na jednokratnu pomoć (potporu) po osnovi bolovanja dužeg od 90 (devedeset dana) u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak u godini nastanka istog.

## 7. Troškovi službenih putovanja i dnevnice

### Članak 51.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- od 8 do 12 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnice
- duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevница.

Ako je radnik upućen na službeno putovanje s djecom iz vrtića koje traje najmanje 8 sati, isplaćuje mu se iznos pune dnevnice.

Isplata dnevnice i putnih troškova iz prethodnih odredbi ovog članka vrši se po nalogu ravnatelja Ustanove.

Visina dnevnice za službeno putovanje u Republici Hrvatskoj utvrđuje se Pravilnikom o porezu na dohodak, a visina dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se odlukom Vlade RH.

## 8. Putni troškovi

### Članak 52.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini iznosa mjesecne karte javnog prijevoza sukladno definiranim tarifnim zonama prijevoznika, odnosno za područja koja nisu pokrivena zonama u visini iznosa mjesecne karte za poslodavca najjeftinijeg prijevoznika, pod uvjetom da je radnik bio prisutan na poslu barem jedan dan u mjesecu za koji se isplaćuje naknada troškova za prijevoz.

Ako radnik mora osim mjesnog prijevoza koristiti i međumjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova međumjesnog i mjesnog prijevoza kumulativno ukoliko je udaljenost međumjesnog autobusnog kolodvora do radnog mjesta radnika veća od 2 km.



Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Naknada troškova za prijevoz na posao i s posla isplaćuje se radniku jednom mjesечно prilikom isplate plaće, i to za 11. mjeseci u godini.

Naknada troškova za prijevoz se sukladno prethodnom stavku ovog članka neće isplaćivati u mjesecu lipnju.

### Članak 53.

Ako je ravnatelj odobrio radniku korištenje privatnog vozila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

## 9. Osiguranje radnika

### Članak 54.

Radnici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja 24 sata.

Ugovorne strane suglasne su da se Dodatkom ovom Ugovoru mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

## IX RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKATI I SKUP RADNIKA

### 1. Radničko vijeće

#### Članak 55.

Poslodavac će, ako radnici odluče utemeljiti radničko vijeće, osigurati potrebne uvjete za rad radničkog vijeća.

Pobliži uvjeti za rad radničkog vijeća uredit će se sporazumom između radničkoga vijeća i poslodavca.

Ravnatelj je odgovoran za pravodobno dostavljanje podataka radničkom vijeću u slučajevima kada je zakonom propisana obveza obavješćivanja, prethodnog savjetovanja ili pribavljanja suglasnosti radničkog vijeća na određene odluke.



## **2. Sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća**

### **Članak 56.**

Ako radnici ne utemelje radničko vijeće njegova prava i obveze ima sindikalni povjerenik.

## **3. Međusobna prava i obveze poslodavca i sindikata**

### **Članak 57.**

Poslodavac se obvezuje se da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

### **Članak 58.**

Predstavnici poslodavca obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

### **Članak 59.**

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

### **Članak 60.**

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik, odnosno član izvršnog tijela po odluci Sindikata, ostvaruje u ovisnosti o broju članova Sindikata u ustanovi i to tako da za svakog člana Sindikata ima pravo na tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. ovoga članka poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, odnosno članu izvršnog tijela po odluci Sindikata, omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, ospozobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

### **Članak 61.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u Ustanovi sindikalnom povjereniku, bez suglasnosti sindikata ne može se :

- otkazati ugovor o radu;



- premjestiti na drugo radne poslove u okviru Ustanove bez njegove suglasnosti,
- protiv njega pokrenuti disciplinski postupak radi povrede iz radnog odnosa

Za vrijeme obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti prozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

### Članak 62.

Poslovodna tijela i tijela upravljanja poslodavca obvezna su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada.

O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

### Članak 63.

Poslovodno tijelo poslodavca je obvezno sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

Poslovodno tijelo poslodavca je također obvezno sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za gospodarski položaj radnika, kao što su: prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika, najmanje 8 dana prije planiranog dana donošenja te odluke.

Poslodavac je obvezan u pisanoj formi u roku od 8 dana odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika

### Članak 64.

Poslodavac je dužan bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, informatičke opreme i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci Sindikata,
- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika,
- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplatnih lista prilikom obračuna plaće i doznačivanja članarine na račun Sindikata, a temeljem pisane izjave člana Sindikata
- Dostavljati sindikatu, nakon obračuna plaće, popis radnika kojima je uskraćena sindikalna članarina i onih kojima nije uskraćena zbog isplate naknade plaće, a članovi su, te iznos ukupne i pojedinačne članarine.



Poslodavac će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini sindikat u Ustanovi bio doveden u povlašteni ili podređeni položaj.

#### Članak 65.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika ( sindikalno vijeće ), o čemu odlučuje Sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova radničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Kada zamjenjuje radničko vijeće sindikalni povjerenik, odnosno članovi sindikalnog vijeća, imaju pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo radničko vijeće.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju radničkog vijeća zaključuje s poslodavcem, sporazum o odnosima između poslodavca i radničkog vijeća predviđene odredbama Zakona o radu.

#### 4. Radničko vijeće i štrajk

#### Članak 66.

Članovi radničkih vijeća, članovi Sindikata, odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

#### 5. Mirno rješavanje sporova

#### Članak 67.

Ako nastane kolektivni spor između ugovornih stranaka koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak sukladno odredbama Zakona o radu, odnosno odredbama pravilnika koji uređuje način izbora miritelja i provođenje postupka mirenja.

#### Članak 68.

Troškove mirenja i arbitraže snose obje ugovorne strane na jednakе dijelove.

## X ŠTRAJK

### 1. Suzdržavanje od štrajka i uvjeti za dopuštanje štrajka

Članak 69.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora Sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena ukoliko se provode potpisane odredbe.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjene ili dopune ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima radnika u određenoj djelatnosti.

### 2. Donošenje odluke o štrajku

Članak 70.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom koja nisu riješena ovim Ugovorom, primijenit će se pravila Sindikata.

### 3. Zabrana ometanja štrajka

Članak 71.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

### 4. Najava štrajka

Članak 72.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje 7 dana prije početka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.



## 5. Rukovođenje štrajkom

### Članak 73.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

## 6. Obveze i ovlasti štrajkaškog odbora

### Članak 74.

Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cijelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena u roku od 3 dana.

## 7. Poslovi koji se ne mogu prekidati

### Članak 75.

U slučaju pokretanja štrajka, u roku tri dana od donošenja odluke o pokretanju štrajka, na prijedlog poslovodnog tijela poslodavca Sindikat i poslovodno tijelo poslodavca sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglašiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Poslovi koji se ne smiju prekidati su njega i prehrana djece te poslovi vezani uz sigurnost i zdravlje djece.



## 8. Prava sudionika štrajka

### Članak 76.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru i Zakonu, radnici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

## XI TUMAČENJE UGOVORA

### 1. Osnivanje i ovlasti komisije za tumačenje

### Članak 77.

Ugovorne strane osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje u roku od 30 dana od zaključenja ovog Ugovora. U komisiju svaka strana daje najviše 4 člana.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje stranke o kršenju Ugovora
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

### Članak 78.

Komisija donosi svoje odluke sporazumno o čemu potpisuju zapisnik.

Ugovorne stranke dužne su se pridržavati danog tumačenja.

### Članak 79.

Na zahtjev jedne od Ugovornih strana komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

## XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 80.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Ugovorna strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o



predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

### Članak 81.

Poslodavac je dužan uskladiti opće akte s odrednicama Ugovora, a najkasnije u roku od 60 dana nakon potpisivanja Ugovora, ako Zakonom nije propisan kraći rok.

### Članak 82.

Svaka ugovorna strana može, otkazati ovaj Ugovor pisanim putem.  
Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Svaka ugovorna strana može zbog povrede ugovornih obveza druge ugovorne strane raskinuti ovaj Ugovor pisom obavijesti s trenutnim učinkom ako druga ugovorna strana u roku od tri mjeseca od dana dostavljanja pisane obavijesti u kojoj se ta povreda navodi nastavi s povredom svojih obveza iz ovog Ugovora, odnosno ne prestane s povredom ovog Ugovora te ne otkloni posljedice takve povrede.

### Članak 83.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

### Članak 84.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

### Članak 85.

Stupanjem na snagu ovoga Kolektivnog ugovora prestaju vrijediti odredbe Kolektivnog ugovora o pravima i obvezama članova Sindikata zaposlenih u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Pula od 27.08.2008. god., Dodatak I Kolektivnom ugovoru o pravima i obvezama članova Sindikata zaposlenih u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Pula od 19. listopada 2010. god., Dodatak II Kolektivnom ugovoru o pravima i obvezama članova Sindikata zaposlenih u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Pula od 19. lipnja 2015. god., Dodatak III Kolektivnom ugovoru o pravima i obvezama članova Sindikata zaposlenih u Dječjem vrtiću Pula od 30. lipnja 2016. god. Klase:601-01/16-01/37, Ur. broj:2168/01-04-01-0291-16-1 te Dodatak IV Kolektivnom ugovoru o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u Dječjem vrtiću Pula od 29. siječnja 2018. godine Klase: 601-01/17-01/46, Urbroj: 2168/01-04-02-0291-18-5 i Kolektivnog ugovora o pravima i obvezama članova Sindikata zaposlenih u Predškolskoj ustanovi-Istituzione prescolare "Rin Tin Tin" od 27.08.2008.godine, Dodatak I. Kolektivnom ugovoru o pravima i obvezama članova Sindikata zaposlenih u predškolskoj ustanovi-istituzione prescolare "Rin Tin Tin" od 19.10.2010. godine, Dodatak II Kolektivnom Ugovoru o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u Dječjem vrtiću-Scuola dell'Infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola od 21.05.2015. godine, Dodatak III Kolektivnom ugovoru o pravima i



obvezama članova sindikata zaposlenih u Dječjem vrtiću-Scuola dell'Infanzia Rin Tin Tin Pula -Pola od 17.08.2015. godine i Dodatak IV. Kolektivnom ugovoru o pravima o obvezama članova sindikata zaposlenih u Dječjem vrtiću-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola od 30.06.2016. godine.

KLASA:022-05/19-01/29  
URBROJ:2168/01-04-01-0431-19-10  
Pula, 24.12.2019



ČLANOVINA  
GRADONAČELNIK  
Boris Miletic

ZASINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE:

Rajko Kutlača



ZA SINDIKALNE PODRUŽNICE:

DV Pula Sandra Vidaković

DV Mali svijet Sonja Živolić

DV SI RTT Sandra Brakus Brženda