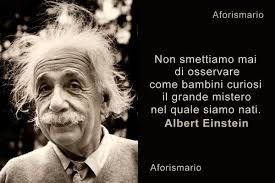


piano e programma annuale

anno pedagogico 2018/2019

DV-SI „ Rin Tin Tin“ Pula - Pola, Glavinićev Uspon 4a/Clivo Glavinić 4a 52100 Pula – Pola OIB 12999319462 info@rintintin.hr, www.rintintin.hr tel. 052 522 700

Tamara Brussich, direttrice

[](https://www.google.hr/imgres?imgurl=https://4.bp.blogspot.com/-y8ws-fRQ1LA/V88Izgu31iI/AAAAAAAAPeo/8TbwYymOWYsTCjbNIGC9pF7zOUT25UTjwCLcB/s1600/einstein-curioso.jpg&imgrefurl=https://www.aforismario.net/2016/09/frasi-curiosita.html&docid=WjVwE-ZqVW6YIM&tbnid=9ou_7wQrHURRCM:&vet=10ahUKEwjVveSFnvndAhXkxIsKHZXMAZEQMwhgKB8wHw..i&w=600&h=400&bih=782&biw=1600&q=il%20bambino%20aforismi&ved=0ahUKEwjVveSFnvndAhXkxIsKHZXMAZEQMwhgKB8wHw&iact=mrc&uact=8)

**INDICE:**

|  |
| --- |
| INTRODUZIONE .....................................................................................................................................................................  **I. ASSETTO DEL LAVORO**........................................................................................................................................................  Nominativi sui bambini, sulle sezione ed educatrici .............................................................................................................  Dipendenti in base a lavori e mansioni.................................................................................................................................  Dipendenti in base ai lavori legati all`alimentazione e altri lavori di carattere tecnico.........................................................  Assetto dell`orario di lavoro..................................................................................................................................................  Assetto dei programmi regolari a 10 e a 3 ore.....................................................................................................................  Assetto dei programmi abbreviati .......................................................................................................................................  Assetto del lavoro minimale..................................................................................................................................................  Organizzazione del lavoro durante il periodo estivo ...........................................................................................................  **II. CONDIZIONI DI LAVORO – MATERIALI**...............................................................................................................................  Compiti importanti da realizzare e fini da raggiungere........................................................................................................  Piano degli investimenti..........................................................................................................................................................  **III. LAVORO EDUCATIVO- ISTRUTTIVO....................................................................................................................................**  **IV.COLLABORAZIONE CON I GENITORI ..................................................................................................................................**  **V.COLLABORAZIONE CON GLI ENTI ESTERNI.........................................................................................................................**  **VI. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI.....................................................................................................**  **VII. CONSIGLI DOCENTI..........................................................................................................................................................**  **VIII.CURA E TUTELA DELLA SALUTE E DELLO SVILUPPO FISICO ...........................................................................................**  **IX. VALUTAZIONE…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  **X. PIANO DI SICUREZZA E PREVENZIONE……………………………………………………………………………………………………………………….** |

**INTRODUZIONE**

*In base al Curriculum nazionale della Repubblica di Croazia il Piano e programma della scuola dell`infanzia viene steso ed argomentato nelle pagine seguenti.*

*Quest`anno vogliamo porci i seguenti fini:*

1. *Continuare a lavorare intensamente sullo sviluppo delle abilita`umane finalizzate alla crescita della qualita`dell`educazione atte allo sviluppo ed alla crescita della persona : bambino, educatore, genitore. Vogliamo acquisire conoscenze per ottenere il risultato : che il bambino impari sviluppando le sue abilita`di relazione e avendo soddisfatti i suoi bisogni.*
2. *Vogliamo elevare e svilupppare il senso di appartenenza alla propria comunita`ed al proprio territorio.*
3. *Aumentare le abilita`di conoscenza, autoriflessione, autocrtica del quadro docenti e collaboratori professionali col fine di migliorarci come persone – professionisti dell`educazione, e tutto cio`per capire, supportare, accompaganare la crescita del bambino.*
4. *Offrire ai bambini la possibilita`di sperimentazione atte alla conoscenza e allo sviluppo del pensiero logico – soddisfare i bidogni del bambino*
5. *Alimentare ed arricchire la collaborazione con i genitori offrendo loro strategie, metodi e conoscenze nel campo educativo istruttivo – didattico pedagogico.*

***Dobbiamo soffermarci sul lavoro quotidiano dell`esercizio delle abitudini di vita importantissime in questa fase della crescita complessiva del bambino, poiche`danno le basi per un sano rapporto nei confronti del concetto di „imparare“ che nella scolarizzazione prendera`il nome di abitudini allo studio e ancor dopo, nella vita, abitudini lavorative. Il risultato atteso e`quello di aiutare il bambino e le famiglie a vivere una vita con regole che sono necessarie per una convivenza armoniosa nella societa`.***

**ASSETTO DEL LAVORO**

L`anno pedagogico inizia il 1.settembre 2017 nelle nostre 4 sedi. La sede centrale in Clivo Glavinić 4a ( 4 sezioni ), sede periferica Giardini, Clivo S.Stefano 1 ( 4 sezioni ), sezione periferica Pinguino in via Banovac 7 e la sezione periferica Delfini in via Santorio 1.

Dopo le iscrizioni a livello della Citta`di Pola il lavoro e`cosi`organizzato:

***Sede centrale in Clivo Glavinić 4/A :***

* sezione ***Briciole***– sezione del nido che abbraccia bambini da 1 a 2 anni di eta` educatrici : Sara Pancun e Tatiana Pamić
* sezione ***Pulcini***– sezione del nido che accoglie bambini da 2,5 ai 4 anni di età educatrici: Linda Sannino e Iva Kukac
* sezione ***Bassotti*** – sezione di scuola dell’infanzia che accoglie bambini dai 3 ai 5 anni di eta` educatrici: Sandra Brakus Brženda ( educatrice consulente ) ed Iris Kuftić
* sezione ***Topo Gigio***– che e`una sezione di scuola dell’infanzia con bambini da 5 a 7 anni di eta` Romina Moscarda Bilić e Caterina Poropat Mošnja

***Sede periferica Giardini, Clivo Santo Stefano 1:***

* sezione ***Titti*** – sezione di scuola dell’infanzia che abbraccia i bambini della fascia d`eta`dai 5 ai 7 anni educatrici: Daniela Michelich Vojnović e Lena Mitrović
* sezione ***Calimero*** - sezione di scuola dell’infanzia che accoglie bambini dai 3 ai 7 anni educatrici Nataša Brušić e Manuela Peressa
* sezione ***Cip&Ciop*** –sezione del nido dei grandi che accoglie bambini dai 3 ai 4 anni educatrici: Marlena Banko e Marina Vekić ( supplenza Mia Verk )
* sezione ***Mondo Bimbo*** –sezione di scuola dell’infanzia che accoglie bambini dai 3 ai 7 anni educatrice: Cristina Moscarda / programma regolare della durata di tre ore / e Piccola Scuola / programma obbligatorio 250 ore dal 1 ottobre al 31 maggio /

***sezioni periferiche:***

* sezione ***Delfini*** - presso la SEI „Giuseppina Martinuzzi“ – sezione di scuola dell’infanzia che accoglie bambini di eta`dai 6 ai 7 anni educatrici: Serena Sirotić e Ksenija Dajčić
* sezione ***Pinguino*** - Banovčeva 7 – sezione di scuola dell’infanzia che accoglie bambini dai 3 ai 7 anni di eta` educatrici: Barbara Buić e Adriana Blažina

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ubicazione*** | ***Sezione*** | ***Numero bambini*** | ***Numero educatrici*** |
| ***Sede centrale*** |  |  |  |
| 1. Clivo Glavinić 4A | 1. Briciole –sezione di nido da 1 a 2 anni  2. Pulcini –sezione nido da 2 a 3 anni  3. Bassotti –scuola dell’infanzia da 4 a 6 anni  4. Topo Gigio– scuola dell’infanzia dai 3 ai 5 anni | 14  19  24  19 | 2  2  2  2 |
| ***Sede periferica Giardini:*** |  |  |  |
| 1. Clivo Santo Stefano 1 | 1. Titti -sezione di scuola dell’infanzia  gruppo misto dai 5 ai 7 anni  2. Calimero – sezione di scuola dell`infanzia dai 3 ai 7 anni  3. Cip&Ciop – sezione di scuola dell`infanzia piccoli dai 3 ai 4 anni  4. Mondo Bimbo – sezione di scuola dell`infanzia dai 3 ai 7 anni | 24  24  19  15 | 2  2  2  1 |
| ***Sezioni periferiche:*** |  |  |  |
| 4. Banovčeva 7 | 1. Pinguino - sezione di scuola dell`infanzia dai 3 ai 7 anni | 22 | 2 |
| 5.Santoriova 1 | 1. Delfini – sezione di scuola dell’infanzia  dai 5 ai 7 anni di eta` | 23 | 2 |
| ***Totale sezioni*** | **10 *(3 nidi e 7 sezioni di scuola dell’infanzia)*** | **203** | **20** |

*Tabella 1.*

***Dipendenti in base a lavori e mansioni***

*Tabella 2.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Scuola dell`infanzia RIN TIN TIN*** | | | | ***Personale specializzato del processo educativo-istruttivo*** | | |  | ***Lavori amministrativo - finanziari*** | | |
|  | | |  |  | | |  |  |  |  |
| ***Numero*** | ***Sezioni educative*** | |  | ***Direttrice*** |  | ***Collaboratori professionali*** | | ***Segretaria*** | ***Capocontabile*** | ***Amministratore*** |
| ***cardinale*** |  |  |  |  | ***Pedagogista*** | ***Infermiera specializzata*** | ***Psicologo*** | ***Uff.quadri*** | ***e finanziere*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ***Difettologo***  ***Logopedista*** |  |  |  |
| 1. | Pulcini |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Bassotti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Topo Gigio | |  |  |  |  | Fauzione |  |  |  |
| 4. | Delfini |  |  | 1 | 1 | 1 | Del | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Titti |  |  |  |  |  | Contratto |  |  |  |
| 6. | Calimero |  |  |  |  |  | Di prestazione |  |  |  |
| 7. | Pinguino |  |  |  |  |  | Secondo necessita` |  |  |  |
| 8. | Briciole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Mondo Bimbo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Cip&Ciop |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Dipendenti in base ai lavori legati all`alimentazione e altri lavori di carattere tecnico***

*Tabella 2.1.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Numero***  ***cardinale*** | ***Sezioni educative*** | | ***Capo cuoca*** | ***Cuoca*** | ***Aiuto cuoca*** | ***Lavandaia/ magazziniere*** | | ***Donne di pulizia inservienti*** | |  | | ***Mastro di casa/autista*** | |  |
| 1. | Pulcini |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | Sede centrale |
| 2. | Bassotti |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 3. | Topo Gigio | | 1 | 1 |  | 1 | | 3 | |  | | 1 | |
| 4. | Nido grandi |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 5. | Titti |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | Sede periferica Giardini |
| 6. | Calimero |  |  |  |  |  | | 3 | |  | |  | |
| 7. | Mondo Bimbo |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 8. | Cip&Ciop |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 9. | Delfini |  |  |  |  |  | | 0, 75 | |  | |  | | Sezione periferica |
| 10. | Pinguino |  |  |  |  |  | | 0,75 | |  | |  | | Sezione periferica |
| **Totale:** |  |  | **1** | **1** | | **1** | **7,5** | |  | | **1** | |  | |

***Assetto dell`orario del lavoro***

*Tabella 3.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Sede centrale e sede periferica Giardini*** | ***Orario di lavoro dalle 7 alle 17*** | *Accoglienza dalle 6.30*  *Per bambini che ne necessitano nella sezione Titti ( Giardini ) e Topo Gigio ( sede centrale)* |
| ***Sezioni periferiche Pinguino e Delfini*** | *Orario di lavoro dalle 6.30 alle 16.30* | *Dopo l`inchiesta fatta tra i genitori ci siamo adeguati ai loro bisogni* |
| ***Sezione Mondo Bimbo presso Giardini*** | *Orario di lavoro dalle 8.30 alle 11.30* | *Sezione con lavoro regolare a tre ore* |
| ***Piccola scuola*** | *Orario di lavoro dalle 8.30 alle 11.30* | *In base alle possibilita` e richieste i bambini vengono inclusi nelle sezioni regolari o nella sezione Mondo Bimbo* |

***Assetto dei programmi a 10 ore e del programma regolare della durata di 3 ore***

L`inizio dell`anno pedagogico parte col 1o settembre 2018 e termina il 31 agosto 2019.

La Piccola scuola verra`organizzata da gennaio 2018 anche se la maggiorparte dei bambini con obbligo scolastico vengono inclusi nella sezione Mondo Bimbo. Quest`anno abbiamo iniziato con il lavoro nella sezione Mondo Bimbo il 1. Ottobre poiche`al primo turno di iscrizioni abbiamo avuto pochi interessati. Ripetendo l`invito alle iscrizioni, siamo riusciti a includere ed iscrivere il numero sufficiente di bambini nella sezione regolare della durata di tre ore.

Durante i mesi di luglio ed agosto viene organizzato il lavoro estivo nella sede centrale della SI e secondo le necessita`nella sezione periferica Pinguino.

Per quanto riguarda il lavoro estivo si organizza il numero delle sezioni in base ai bisogni dei genitori che vengono interpellati nel mese di maggio, dal **1.luglio al 31 agosto 2019.**

***Assetto dei programmi abbreviati:***

*Tabella 5.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tipo di programma*** | | ***Orario di lavoro*** | | ***N.dei bambini*** | ***Esecutore*** | | ***Nota*** |  |
| ***Laboratorio artistico*** | | dalle 17 alle 17.45 | | 15 bambini | Educatrice  Sara Pancun | | *Il numero dei gruppi*  *dei laboratori sia artistico che sportivo* |  |
|  |  | 2x per settimana per 45 minuti | |  |  |  | *verranno formati* | |
|  | |  | |  |  | | *dopo le iscrizioni e a* | |
|  |  |  | |  |  |  | *seconda del numero dei bambini* | |
| ***Sezione sportiva*** |  | Dalle16.30 alle 17.30  2x alla settimana | | 15 bambini | educatrice Xenia Dajčić |  | *iscritti e secondo le necessita`e preferenze* | |
|  |  |  | |  |  |  | *espresse dei genitori, negli ambienti della* | |
| ***Laboratorio linguistico L2*** |  | Dalle 17 alle 17.45 |  |  |  |  | *sede centrale e nella sede periferica Giardini*  *Mondo Bimbo L2 e Lab.artistico* | |
|  |  | 2x alla settimana |  | 15 bambini | Educatrice  Iris Kuftić |  |  | |
|  |  | 2x alla settimana |  |  |  |  |  | |

Nota: *La realizzazione dei Programmi abbrevviati avra`inizio col 1°ottobre 2017 SE ne verra`dimostrato l`interesse di almeno 15 bambini per gruppo .*

***Organizzazione del lavoro durante i mesi estivi***

*Tabella 7.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uopo*** | ***Età*** | ***Orario di lavoro*** | ***Numero di bambini*** | ***Numero di educatrici*** | ***Periodo*** |
| Sede centrale | Una sezione del nido con i bambini da 1 a 3 anni | dalle ore 6.30 alle ore 16.30 | 10-15 | 3 turno mattutino, | Luglio 2019 |
|  | Due sezioni di scuola dell’infanzia con i bambini da 3 a 7 anni |  | 45 - 50 | 3 turno pomeridiano |  |
| Sede centrale | Una sezione del nido con i bambini da 1 a 3 anni | dalle ore 6.30 | 10 | 2 turno mattutino; | Agosto 2019 |
|  | Una sezione di scuola dell’infanzia con i bambini da 3 a 7 anni | alle ore 16.30 | 20-25 | 2 turno pomeridiano |  |

***Durante i mesi estivi la scuola dell`infanzia rimarra`aperta per i bambini dalle 6,30 alle 16,30.***

**II. CONDIZIONI MATERIALI DI LAVORO**

***Compiti importanti da realizzare e fini da raggiungere:***

* ottenimento dei mezzi per il cambio caldaia nella sede periferica Giardini ( progettazione e cambio caldaia con l`energente – gas naturale )
* si cerchera`di ampliare sempre piu`gli spazi gioco, creativita`e vita quotidiana dei utenti dei nostri servizi, ma anche dei dipendenti stessi. In questo senso crediamo nella sensibilita`del Fondatore e nelle donazioni e collaborazioni finanziarie dell`Unione Italiana con l`Universita`popolare di Trieste.
* Uso dei mezzi Ministeriali della Repubblica di Croazia peri l miglioramento dell`offerta didattico pedagogica e formazione del quadro docenti
* Uso dei mezzi MOF 2019 per le attivita` tradizionali ( Calendario 2019 Valigetta della scuola dell`infanzia, Immaginario scientifico, Progetto „ Venezia, la Repubblica marinara a Pola “)
* con i mezzi disponibili cercare di essere parsimoniosi come sempre fin`ora curando i bisogni delle educatrici per il materiale di consumo
* Ci si impegnera`a rispettare tutti i diritti materiali dei dipendenti provententi dal Contratto collettivo e da altre leggi e disposizioni.
* Completamento degli angolo gioco e creativi
* Partecipazione al progetto della Regione Istriana „ Istituzionalizzazione della storia e cultura del territorio“, L`Istria negli occhi dei bambini – Il mio luogo natio:segreti nascosti“
* Progetto „ La scienza con i bambini – come sperimentano i bambini?“ in collabroazione con DV Pula
* Particolare attenzione all`aggiornamento professionale di tutti i dipendenti, sorpattutto per educatori e pedagogista
* Offrire varie forme di collabroazione ai genitori e curare i rapporti con le famiglie

***Piano degli investimenti e manutenzione dei beni immobili***

Tabella 8.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Spazio in questione*** | ***Lavori e investimenti*** |
| Clivo F.Glavinić 4a – Sede dell`Istituzione | Arricchimento del giardino con alberi ed arbusti  Tutela e manutenzione costante dei beni esistenti  Potatura degli alberi |
| Clivo Santo Stefano 1 - Sede periferica Giardini | Cambio della caldaia in uso per la sede centrale e sede periferica Giardini  Acquisto di armadietti guardaroba per il personale tecnico |
| 4. Banovčeva 7 – sezione periferica Pinguino | Manutenzione regoalre in base ai bisogni |
| 5. Santorio 1 – sezione periferica Delfini | Giochi per il mini-giardino  Manutenzione regoalre |
| 5. A livello di Scuola dell`infanzia | ampliamento dei mezzi didattici ad uso dei bambini e delle docenti nonche`degli altri dipendenti secondo le possibilita`, necessita`e priorita`  ampliamento dei mezzi didattici e letteratura professionale per i fabbisogni di tutte le sezioni  assicurare i mezzi per il controllo degli alimenti e regolare manutenzione delle attrezzature e forniture tecniche  assicurare i mezzi per le spese per i corsi di „Minimo igienico“ e visite sanitarie presso l`Istituto di igiene pubblica della Regione Istriana, manutenzione e rispetto del HACCP  assicurare e prevedere i mezzi finanziari per la stipulazione dei contratti o prolungare i gia`esistenti con la Casa Assicurativa e quella di Sicurezza nonche` con l`Istituto per la sicurezza sul lavoro.  Prevedere ed assicurare i mezzi per l`elevamento professionale dei dipendenti di tutti i profili come pure per la stipulazione dei Contrattti di prestazione con vari esperti a seconda del bisogno  Fornitura degli indumenti di lavoro per i dipendenti  Valutazione dei pericoli  Assicurare l`abbonamento a riviste specializzate in uso delle docenti ,della contabilita` e della segreteria  *Assicurare i mezzi per le spese della documentazione del lavoro educativo – istruttivo BILINGUE* e manutenzione e rinfresco delle pagine web. |
| Laboratorio Artistico  Labobratorio Linguistico – lingua italiana come L2  Sezione sportiva Speedy Gonzales | - allargamento dei mezzi e materiali didattici ad uso dei bambini e delle educatrici  - compera di mezzi di consumo per i programmi abbrevviati  - mezzi di consumo per i festeggiamenti dei complanni |

**III. LAVORO EDUCATIVO – ISTRUTTIVO**

1. **ATTIVITÀ PER I BAMBINI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Attività*** | ***Metodi, strategie e strumenti*** | ***Collaboratori*** | ***Termine previsto per la realizzazione*** |
| - sostegno e supporto nella preparazione per l'accoglienza dei bambini e nell'adattamento dei bambini alla scuola dell' infanzia | - preparazione dei mezzi e dello spazio,  - dialoghi con le colleghe, dipendenti ed i genitori  - volantini e materiali informativi inerenti l'adattamento alla scuola materna,  - lavoro diretto con i bambini | direttrice,  educatrici,  infermiera,  pedagogista | agosto/settembre,  durante l'anno pedagogico |
| - attività relative alle iscrizioni dei bambini durante il nuovo anno pedagogico | - preparazione della documentazione dei bambini neoiscritti  - collaborazione con i genitori e le educatrici | direttrice,  educatrici,  infermiera,  pedagogista  segretaria | - settembre  Maggio, giugno 2018 / per le iscrizioni per l`anno pedagogico 2018/19 |
| - offrire ai bambini strumenti per costruire atteggiamenti e valori positivi per poter istaurare relazioni di qualità con altri bambini e adulti | - lavoro diretto con i bambini  - proponendo le novità nel lavoro didatico-pedagogico  - team delle educatrici  - colloqui con le educatrici e i genitori | direttrice,  educatrici,  genitori | durante l'anno pedagogico |
| - il controllo e la valutazione dei bisogni reali dei bambini | - lavoro diretto con i bambini  - dialoghi con le educatrici, infermiera ed i genitori | educatrici,  infermiera | durante l'anno pedagogico |
| * - lavoro individuale con il bambino | - consultazioni inerenti il lavoro diretto e le necessita dei bambini  - analisi del bambino  - consultazioni con i genitori  - la documentazione | - educatrici,  - pedagogista  - direttrice  - genitori  - infermiera… | durante l'anno pedagogico |
| - includersi nel lavoro con i bambini con bisogni speciali | - consultazioni inerenti il lavoro diretto e le necessita dei bambini con bisogni speciali  - consultazioni con i genitori  - osservazione del bambino nel contesto di sviluppo  - la documentazione | - educatrici  - pedagogista  - infermiera  - direttrice  - genitori | durante l'anno pedagogico |
| - includersi nel lavoro con i bambini e nei progetti delle sezioni | - osservazioni ed analisi di lavoro  - consultazioni con le educatrici  - dare nuove proposte, idee, seguire l'approccio delle educatrici | - direttrice  - educatrici  - pedagogista | durante l'anno pedagogico |
| - includersi e partecipare nel lavoro diretto con i bambini prescolari | - preparare le schede  -procurare il materiale necessario  - lavoro individuale o con il gruppo dei bambini  -organizzare le uscite | - educatrici  - genitori  - collaboratori esterni | durante l'anno pedagogico |
| - includersi e partecipare nel lavoro diretto della Piccola scuola | - preparare le schede  -procurare il materiale necessario  - lavoro individuale o con il gruppo dei bambini  -organizzare le uscite | - educatrici  - genitori  - collaboratori esterni | 250 ore ( 3 mesi) |
| Uso regoalre e pianificato della palestra | * Giochi ed attivita`di movimento | Educatrici, infermiera | Durante l`anno pedagogico |
| Progetti comuni:   * Istituzionalizzazione della storia e della cultura della nostra regione * La Repubblica marinara di Venezia a Pola * Settimana Bianca in Friuli Venezia Giulia * I bambini e la scienza | * Attivita`progettuale * Attivita`progettuale * Soggiorno e permanenza in montagna * Attivita`progettuale | Educatrici, pedagogista, direttrice   * Agenzia Promotour FVG * Maestro di sci, infermiera, educatrici, direttirce * Centro per la ricerca sull`infanzia – Universita`di Fiume, DV Pula, Associazione tecnica regionale e polese * METRIS centro regionale di ricerca * Politecnico Pola * Osservatorio Pola * Planetario Fiume * Immaginario scientifico Trieste * Regione Istriana * Scuola media superiore delle Belle arti Pola | * Da ottobre a maggio * Febbraio 2019 * Ottobre 2018 / maggio 2019 |

1. **COLLABORAZIONE CON LE EDUCATRICI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Attività*** | ***Metodi, strategie e strumenti*** | ***Collaboratori*** | ***Termine previsto per la realizzazione*** |
| - sostenere e consigliare le educatrici nella compilazione della documentazione | - collaborazione nella pianificazione, nell'analisi e nella valutazione dei risultati di lavoro (piani trimestrali, bisettimanali, giornalieri, valutazioni)  - idee, suggerimenti, diversi materiali, accordi inerenti la realizzazione di diverse attività | educatrici, direttrice, pedagogista | durante l'anno pedagogico, particolarmente nei mesi della creazione dei piani trimestrali |
| -controllo ,sostegno e aiuto alle educatrici nel miglioramento del lavoro educativo-istruttivo | - preparazione degli attivi interni in base agli interessi delle educatrici  - consultazioni con le educatrici | - educatrici  - direttrice  - pedagogista  - infermiera | durante l'anno pedagogico |
| - insegnare, stimolare e partecipare alla **ricerca-azione** | - dare la proposta per la ricerca  -analisi dei risultati e degli obiettivi raggiunti  - scambio di informazioni | - educatrici  - direttrice  -pedagogista | durante l'anno pedagogico |
| - collaborazione nella realizzazione dei colloqui individuali e le riunioni dei genitori tematiche | - idee, suggerimenti, diversi materiali, accordi inerenti la realizzazione di diverse attività | - educatrici  - infermiera specializzata  - direttrice  - altri collabroatori | durante l'anno pedagogico |
| - pianificare le riunioni dei genitori a tema e colloqui individuali con i genitori | - idee, suggerimenti, diversi materiali, - accordi inerenti la realizzazione di diverse attività | * educatrici,   - infermiera  - pedagogista | Ottobre - giugno |
| - organizzare il team tematici delle educatrici | - scambio di esperienze con colleghe  -scambio sul metodo di lavoro  -attualita` presenti nelle sezioni | - educatrici,  - direttrice  - infermiera  - pedagogista | durante l'anno pedagogico |
| - partecipare nella preparazione dei consigli docenti | - scambio di informazioni  - proposte e valutazioni di idee | - direttrice  - pedagogista  - educatrici,  - infermiera | - durante l'anno pedagogico |
| - incoraggiare le educatrici nell` uso di diversi approcci nella collaborazione con i genitori | - proposte e valutazioni di idee | - pedagogista  - direttrice | - durante l'anno pedagogico |
| - incoraggiare le educatrici nell' uso di diversi materiali nel lavoro diretto con i bambini per stimolare la loro curiosita' | - suggerimenti, proposte, idee per arricchire il spazio  - valutazione del lavoro | - pedagogista  - direttrice | - durante l'anno pedagogico |
| **ATTIVITA`PROGETTUALI delle sezioni** | * Scambi di opinioni * Ricerca * Documentazione del lavoro * Valutazione ed elaborazione del lavoro | * Consiglio docenti * Educatrici * Pedagogista * Direttrice * Collaoboratori esterni * genitori | ottobre 2018 - agosto 2019 |
| - supporto, collaborazione e attività con educatrici tirocinanti e con le studentesse (tirocinio, attività modello) e nella preparazione degli esami professionali con le tirocinanti | - contributo nel preparare le attività modello, consultazioni, analisi delle attività  - stesura del piano delle attività delle studentesse  - accordi con le persone e l'istituzioni meritevoli  - stesura del piano e programma per le tirocinanti | - direttrice,  - prof.di varie didattiche  - enti esterni  Universita`di Pola  Universita`di Padova | - durante l'anno pedagogico |

1. **COLLABORAZIONE CON I GENITORI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Attività*** | ***Metodi, strategie e strumenti*** | ***Collaboratori*** | ***Termine previsto per la realizzazione*** |
| - supportare e sostenere nel superare i problemi di adattamento e di inserimento nel processo educativo , in consultazione con i genitori | - frequenti dialoghi con i genitori  - suggerimenti della lettura | - infermiera  - educatrici  - pedagogista | - settembre |
| - stabilire e costruire una comunicazione professionale e valida tra educatrici e genitori | - arricchire la bacheca ( specialmente in nido, allestimento dello spazio, offerta libri, articoli interessanti per i genitori)  - informazioni bene formulate e chiare  - suggerire di realizzare più colloqui individuali  - frequenti dialoghi con le educatrici | - educatrici | - durante l'anno pedagogico |
| - informare ed educare i genitori inerente lo sviluppo dei bambini e i programmi nella scuola materna | - partecipazione attiva alle riunioni dei genitori  - colloqui individuali nei casi di necessità,  - partecipazione ai laboratori per i genitori,  - preparazione dei volantini educativi, placati informativi … | - direttrice  - educatrici,  - infermiera  - pedagogista | - durante l'anno pedagogico |
| - coorganizzazione delle gite, visite, soggiorni o diverse attività particolari | - accordi collegati all'attività,  - preparazione del materiale scritto | - direttrice  - educatrici,  - infermiera  - pedagogista | - durante l'anno pedagogico  - durante l'anno pedagogico |
| - colloqui individuali | - sviluppo e progresso del bambino | - direttrice  - educatrici,  - infermiera  - pedagogista | - durante l'anno pedagogico |

La prima riunione dei genitori in tutte le sezioni della nostra scuola dell`infanzia. Una prima parte della riunione e`stata preparata dalla direttrice della scuola dell`infazia col tema: „Partenariato scuola dell`infanzia Rin Tin Tin e genitori – famiglie“. Dopo la parte introduttiva le educatrici di ogni singolo gruppo hanno continuato con l`incontro presso le sezioni di appartenenza. Questa prassi e`stata iniziata l`anno sccorso e considerandola molto utile l`abbiamo ripetuta anche all`inizio di quest`anno pedagogico.

**ELEVAMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL QUADRO DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AZOO agenzia per l`educazione ed istruzione della Repubblica di Croazia | Seminari modulari  Seminari giornalieri | Durante l`anno pedagogico in base al piano e proposta AZOO |
| UI - UPT | Seminari itineranti e/o giornalieri | Durante l`anno pedagogico in base alla proposta UI-UPT |
| Altri enti | Seminari, tavole rotonde, incontri, best practice | Durante l`anno pedagogico su invito o da info pubbliche e/o su iniziativa personale |
| Universita`Juraj Dobrila | Seminario autunnale | Settembre 2018 |

**La struttura del lavoro delle educatrici viene portata al consiglio docenti nel mese di settembre dell`anno pedagogico 2017/18.**

1. **COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Attività*** | ***Metodi, strategie e strumenti*** | ***Collaboratori*** | ***Termine previsto per la realizzazione*** |
| - presa di contatti con varie istituzioni ed enti sociali e culturali | - in base alle attività attuali nelle sezioni o nell'IP, contattare le persone o le istituzioni meritevoli, col'obiettivo di approfondire ed arricchire contenuti e le attività offerte | - direttrice  - enti esterni  - educatrici | durante l'anno pedagogico |
| - accordi inerenti la pianificazione e programmazione di lavoro con i bambini con i bisogni particolari | - realizzare colloqui tematici,  - seguire le indicazioni,  - analizzare i risultati e le necessità | - medici di famiglia,  - centro per i bambini cerebrolesi,  - centro per la tutela sociale,  - centro per le famiglie | durante l'anno pedagogico |
| - collaborazione particolare con la scuola G.Martinuzzi nella preparazione dei bambini e genitori alla scuola elementare | - riunioni a tema per i genitori  - visita alla scuola  - accordi per le diverse attività con la pedagogista e la psicologa | Pedagogista  Psicologa  Direttrice  Educatrici  Insegnanti di classe | durante l'anno pedagogico |
| - collaborazione con le istituzioni addette al lavoro educativo – istruttivo | - migliorare le strategie,  - applicare le novità,  - presentare i risultati di lavoro,  - accordare le attività  - applicare le indicazioni programmatiche | il Ministero, l'Agenzia, la Città di Pola, l'Università di Pola , l' IP «Dječji vrtići» di Pola ... | durante l'anno pedagogico |
| - collaborazione con gli enti esterni «vicini alla lingua e cultura italiana» | - partecipazione all' «Appuntamento con la fantasia»  - partecipazione al “ Girotondo dell`amicizia”  - organizzazione delle attività comuni,  - collaborazione nella realizzazione delle feste, incontri, mostre  - collaborazione nella realizzazione delle attività artistiche e dello sport | italiana d'Istria e Slovenia, CI di Pola, consulente superiore per la minoranza italiana, SEI di Pola ecc... | durante l'anno pedagogico |
| - pubblicare i risultati del lavoro e delle attività interessanti e partecipare in modo attivo ai seminari ... | - scrivere gli articoli, presentare i risultati e le attività sia sul sito web [www.rintintin.hr](http://www.rintintin.hr) che altri | educatrici, educatrice- consulente, direttrice | durante l'anno pedagogico |
| - fornitura della letteratura professionale e dei periodici | - richiesta delle offerte | direttrice, educatrici, UI-UPT ecc... | durante l'anno pedagogico |

1. **LAVORO SULLA DOCUMENTAZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Attività*** | ***Metodi, strategie e strumenti*** | ***Collaboratori*** | ***Termine previsto per la realizzazione*** |
| - pianificazione e programmazione del lavoro | - scrivere il piano e programma della pedagogista (annuale) ed altra documentazione personale,  - partecipare alla stesura del piano e programma dell'IP,  - partecipazione e valutazione dei piani di lavoro con i bambini nelle sezioni,  - seguire l'applicazione dei strumenti d'osservazione individuale, analizzi dei dosie individuali,  - | direttrice, educatrici, educatrice-consulente, pedagogista | durante l'anno pedagogico |
| - tenere conto della documentazione dei bambini con i bisogni individuali | - stilare i verbali e scrivere gli appunti collegati alle riunioni e accordi,  - raccogliere informazioni importanti | educatrice | durante l'anno pedagogico |
| - lavoro nella biblioteca | - procurare ed evidenziare i nuovi libri, i CD educativi, prestiti | - direttrice  - infermiera  - educatrici  - pedagogista | durante l'anno pedagogico |

**VII. CONSIGLI DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contenuti | Portatori | Termini |
| 1. Organizzazione del lavoro per l'anno pedagogico 2018/2019 (sezioni, educatrici, proposte per l`˛inizio anno pedagogico ) | Direttrice  Pedagogista  infermiera | 26 agosto 2018 |
| 2. Approvazione della relazione annuale per l'anno pedagogico 2018/19; Struttura del lavoro 2018/19  Piano e programma di lavoro 2018/19  Curricolo 2018/19 | Direttrice  Pedagogista | settembre 2018 |
| 3. Attivita`curricolari nelle sezioni della scuola dell`infanzia e del nido: scambi di opinioni e progettazione | Educatrici  Pedagogista  Direttrice | Ottobre 2018 |
| 4. Attivita`legate a „ Dicembre in citta`“ e alle celebrazioni natalizie e dell`Avvento / Calendario 2019 | Direttrice  Pedagogista  educatrici | Novembre 2018 |
| 5.Organizzazione delle attività collegate alle feste Natalizie e al lavoro nelle sezioni di turno  Analisi del I.semestre di lavoro | Direttrice  Educatrici  Pedagogista  infermiera | Dicembre 2018 |
| 1. Attivita`curricolari della SI : progetto di istituzionalizzazione della cultura e della stori del territorio   I bambini e la scienza  Settimana bianca, attivita`carnevalesche | Educatrici mentori  direttrice | Gennaio 2019 |
| 7 .Organizzazione del lavoro, analisi e scambio di esperienze e conoscenze  Best – practice, riflessioni e carellata di progetti | direttrice,  pedagogista, educatrici  infermiera | Maggio 2019 |
| 8. Attivita`inerenti alla fine dell`anno pedagogico, organizzazione del lavoro estivo | Direttrice  Educatrici,pedagogista,infermiera | Giugno 2019 |
| 9. Consigli docenti straordinari | direttrice | nel caso di bisogno 2 volte all`anno |
| 10 .**Attivi interni:**  1 I bambini e la scienza ( modulare fino a maggio 2019)  2. Progetto sulla salute orale Case della salute dell`Istria – Citta`di Pola – Rin Tin Tin – seminario per educatrici  3. Cultura inclusiva nella scuola dell`infanzia  4. Metodologia, struttura, tecnologia per la stesura di un saggio scientifico e di ricerca – presentazione del lavoro didattico pedagogico | Educatrici mentori, educatrici, pedagogista, infermiera, direttrice, collaboratori esterni  Docenti della Facolta di Scienze dell`educazione J.Dobrila – Pola  Docenti del Politecnico - Pola | Dal 15 ottobre 2018  2 novembre 201  Ottobre – maggio 2019  Febbraio 2019  Marzo 2019 |

**VIII.CURA E TUTELA DELLA SALUTE E DELLO SVILUPPO FISICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | FORME E METODI | COLLABORATORI | TEMPI DI REALIZZAZIONE | NOTA |
| IL BAMBINO 1. Attuare le misure per la tutela della salute  – controllo delle vaccinazioni dei bambini in rapporto con il calendario delle vaccinazioni  -assicurarsi che i bambini abbiano eseguito il controllo medico prima dell’iscrizione nell’asilo  -attuazione delle misure sanitarie antiepidemiche nel caso del riscontro di malattie infettive   * 1. seguire lo stato di salute dei bambini iscritti nonchè il realizzarsi o svilupparsi di malattie di vario genere ( infettive, stagionali, croniche, allergiche…)   -effettuare il controllo del cuoio capelluto dei bambini,  -effettuare il contollo della pelle (eventuali arrossamenti, pruriti, o altre alterazioni della pelle)   * attività con i bambini sul tema “ Il nostro corpo", “ Prevenzione della carie ” , “ Essere sani e belli “, “Sistema digestivo – come ,   dove e perche‛ va il nostro cibo “  - misurazioni antropometriche  PROGETTO SULLA SALUTE DEI DENTI – CASE DELLA SALUTE DELL`ISTRIA  PROGETTO SULLA QUALITA`DELL`ALIMENTAZIONE | * conferma medica e tessera delle vaccinazioni * contatti individuali con il genitore-tutore * certificato medco * contatti con il settore epidemiologico, con il medico curante del bambino, con i genitori e gli educatori * attuazione di attività particolari nell’asilo * presenza nelle sezioni educative, approcio individuale ai bambini * sezioni educative   - tutti i bambini | Medici e pediatri  Educatori  Personale del settore epidemiologico  Educatori, genitori  Educatori, bambini, genitori ,pedagogista  Istarski domovi zdravlja – Citta`di Pola  ZZJZIŽ – Citta`di Pola  Medici dentisti | * durante l`anno pedagogico * in base alle necessità * in base alle necessita` * novembre-marzo * - inizio e fine dell’anno pedagogico   Durante l`anno pedagogico |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | FORME E METODI | COLLABORATORI | TEMPI DI REALIZZAZIONE | NOTA |
| 1. Attuazione delle misure per l’assicurazione delle condizioni igieniche nella scuola dell`infanzia;   Assicurare ai bambini le condizioni igieniche ottimali per la permanenza alla scuola dell`infanzia e al nido   * sorvegliare continuamente l’igiene e le modalità di mantenimento dell’igiene dell’ambiente e degli oggetti che usano i bambini * sorvegliare l’igiene della biancheria da letto nonchè al rinnovo periodico della stessa (se necessario) * assicurarsi che ai bambini sia sempre accessibile l’adeguata quantità di materiale per l’igiene personale  1. Assicurare ai bambini l’alimentazione in armonia con i normativi previsti  * compilazione di menu * sorveglianza del processo di preparazione e distribuzione del cibo * adattare il menu ai bambini che manifestano allergie ad alcuni alimenti * assicurarsi che i lavoratori della cucina effettuino regolarmente i controlli sanitari  1. Assicurare al bambino l’assistenza nelle situazioni d’urto  * in caso di ferite * in caso di stati febbrili o altre sintomatologie quali diarrea, vomito ecc. | * sorvegliare l’igiene degli spazi e degli oggetti che usano i bambini * accordi con gli educatori, le insrvienti, la lavandaia e altri dipendenti * seguire e sorvegliare il lavoro delle donne di pulizia * reagire prontamente ad ogni necessità * accordi con il personale della cucina * consultazioni e accordi con i responsabili del’Istituto per la salute pubblica (ZZJZ) * accordi con i genitori ed il pediatra * approcio individuale al bambino | Educatori, donne di pulizia,  Lavandaia,  Direttore,  Segretaria,  Mastro  Personale della cucina,  Personale dell’Istituto per la salute pubblica (ZZJZ)  Educatori,  pediatra | Da settembre 2018 ad agosto 2019  Da settembre 2018 ad agosto 2019  Da settembre 2018 ad agosto 2019 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | FORME E METODI | COLLABORATORI | TEMPI DI REALIZZAZIONE | NOTA |
| EDUCATORI  1. Trasmissione alle educatrici dei dati riguadanti i bambini con patricolari bisogni relativi al loro stato di salute:  * malattie croniche * allergie * aiuto e consiglio durante situazioni d’urto attacchi di malattie acute o ferite  1. Contribuire e seguire lo svolgimento quotidiano delle attivita’ di rutine  * attivita’ riguardanti la consumazione dei pasti * la cura dei bambini * seguire il livello dell’acquisizione delle norme igieniche * sostegno all’educatore nella collaborazione con i genitori (informazioni sul bambino, attività quotidiane)  1. Realizzazione delle attività motorie in accordo con le educatrici  * rendere possibile la permanenza dei bambini in ambienti che non danneggino la salute dei bambini * curare l’adeguata alimentazione dei bambini assicurando la dovuta quantità di bevande durante il soggiorno all’aperto | * colloquii * approccio individuale, in base alle necessità anche in forma scritta * laboratori * approcio individuale * osservazione nel gruppo, scambio di informazioni con il team professionale, pianificazione di azioni future * accordi di lavoro * approcio individuale ed individualizzato | Genitori,  Pediatra,  Pronto soccorso, medici di vario genere  Team professionale  Team professionale, direttore, personale della cucina | Da settembre 2018 ad agosto 2019  Da settembre 2018 ad agosto 2019  Da settembre 2018 ad agosto 2019 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | FORME E METODI | COLLABORATORI | TEMPI DI REALIZZAZIONE | NOTA |
| IL DIRETTORE  1. Lavoro sulla stesura del Piano e programma di lavoro dell’istituzione e sulla relazione sul lavoro svolto 2. Patrecipazione all’assicurazione delle condizioni igienico-sanitarie ottimali nell’istituzione  * accordi sulle condizioni ottimali nei bagni dei bambini e del personale * concordare l’acquisto della biancheria e dell’altro materiale per le necessità della lavanderia * concordare il soggiorno dei bambini all’aperto, le gite, le visite, onde assicurare un soggiorno sicuro * concordare l’organizzazione del lavoro in cucina, delle donne di pulizia e della lavanderia nel caso di assenze sul lavoro      1. Collaborazione e accordi riguardanti la pianificazione di attività che riguardano il lavoro dell’infermiera e il suo campo di lavoro (in base alle richieste dei genitori ed educatori) | - accordi di lavoro   * approccio individuale per risolvere i problemi correnti * approcio individuale per accordi * team di lavoro * riunioni * incontri | Tutti i lavoratori dell’istituzione  Team professionale | Da settembre 2018 ad agosto 2019  Da settembre 2018 ad agosto 2019  Da settembre 2018 ad agosto 2019 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | FORME E METODI | COLLABORATORI | TEMPI DI REALIZZAZIONE | NOTA |
| GENITORI 1. Informare i genitori con le attività eseguite   * misurazioni antropometriche * situazioni imprevedibili dei bambini (malattie prolungate, calo dell’imunità, ferite, pidocchi) * eventuale avvento di una situazione epidemiale nel gruppo   2.Informare i genitori sull’importanza dell`avviso tempestivo relativo i bambini in caso di:   * cambiamento dello stato di salute del bambino * eventuale infortunio avvenuto a casa o fuori dell’istituzione * allergie del bambino * cambiamenti fisci o stati generali o particolari di salute   3.Laboratori su tema   1. Inchiesta sulla qualita`e quantita`del cibo offerto alla SI 2. Colloquii individuali | * informazione scritta * informazioni ai genitori nelle consultazioni con essi * approcio individuale a seconda delle necessità * riunione dei genitori * colloquio individuale * documentazione medica scritta * presentazioni PP | Educatori  Team professionale  Pediatra  Epidemiologo  Educatori  Pediatra  Medico specialist  Pedagogista  Direttrice | Informazione tempestiva prima e dopo le attività svolte  Durante l`anno pedagogico  Durante l`anno pedagogico   * ottobre 2018 * alle iscrizioni e durante l`anno pedagogico |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | FORME E METODI | COLLABORATORI | TEMPI DI REALIZZAZIONE | NOTA |
| ALTRI LAVORATORI DELL’ISTITUZIONE   1. Controllo delle tabelle di evidenza della pulizia e disinfezione in base al programma HACCP  * Assicurare ai bambini le condizioni ottimali dello spazio dove soggiornano i bambini noche degli oggetti con i quali vengono a contatto * sorveglianza e consiglio con le donne delle pulizie riguardo la disinfezione dello spazio adibito ai bambini * sorvegliare e stimolare l’arieggiamento costante degli spazi * tener conto dell’igiene e pulizia degli spazi esterni  1. Tener conto dell’igiene della biancheria da letto  * inventario della biancheria * coordinare il cambio della biancheria e concordare l’acquisto di biancheria nuova in caso di necessità * concordare con la lavandaia il modo di riporre la biancheria  1. Sorvegliare l’applicazione del menu in conformità con i normativi predisposti  * stesura dei menu in collaborazione con la cuoca * sorvegliare l’igiene e la qualità della preparazione e distribuzione del cibo, * tener conto che le condizioni di lavoro in cucina rispettino ne disposizioni di legge e che siano compilati tutti i moduli per il controllo in base al HACCP  1. Tener conto dei controlli sanitari periodici dei dipendenti della cucina 2. Controllo delle misure della disinfestazione | * accordi di lavoro * lavoro individuale con le donne di pulizia se necessario * accordi di lavoro * lavoro individuale con la lavandaia * accordi con il personale della cucina * invio del personale ai controlli periodici * mastro di casa * infermiera * donne di servizio | Direttore, donne delle pulizie, lavandaia  lavandaia   * accordi con il personale della cucina   Personale dell’istituto epidemiologico | Da settembre 2018 ad agosto 2019  Da settembre 2018 ad agosto 2019  Da settembre 2018 ad agosto 2019  Ogni 6 mesi |  |

**IX. VALUTAZIONE**

Il Piano e programma annuale verra` consultato nella stesura dei piani di ordine inferiore in tutta la documentazione pedagogica dell`educatrice, collaboratore professionale e infermiera specializzata.

Tutto il consiglio docenti partecipera`nello seguire le correlazioni tra il Piano e programma annuale, Il curricolo seguendo attentamente e segnalando nei loro piani trimestrali, bisettimanali e giornalieri nonche`nei Progetti.

**La valutazione verra`seguita attraverso:**

* i consigli docenti regolari e straordinari
* i team dei gruppi di lavoro
* attivi interni
* riunioni ed incontri con la pedagogista
* riflessioni/autoriflessioni tra e con colleghe e team assieme alla pedagogista
* inchieste anonime
* partecipazione alle valutazioni del Centro nazionale per la - valutazione e l`autovalutazione partecipazione agli aggiornamenti professionali sull`autoriflessione

**Chi seguira`il processo?**

* Le educatrici individualmente
* I team e gruppi di lavoro
* L`educatrice consulente
* La pedagogista
* La direttrice
* Il Centro nazionale
* Il centro per la ricerca dell`infanzia – Universita`di Fiume