N.prot. 601-02/21-02-51
Cl.Amm.2168/01-380/01-21-373
Pula – Pola, 15 settembre 2021

PIANO E PROGRAMMA ANNUALE

anno pedagogico 2021/22

Tamara Brussich, direttrice

DV-SI „ Rin Tin Tin“ Pula - Pola, Glavinićev Uspon 4a/Clivo Glavinić 4a 52100 Pula – Pola
OIB 12999319462 info@rintintin.hr, www.rintintin.hr tel. 052 522 700

La società deve impegnarsi a mantenere questa libertà innata all'essere umano; accogliendolo, accettandolo, comprendendolo durante lo sviluppo e la crescita. Solo così il mondo che ci accoglie e ci dona ospitalità sarà migliore.

INDICE:

INTRODUZIONE .....
I. ASSETTO DEL LAVORO.....
Nominativi sui bambini, sulle sezione ed educatrici .....
Dipendenti in base a lavori e mansioni.....
Dipendenti in base ai lavori legati all`alimentazione e altri lavori di carattere tecnico.....
Assetto dell`orario di lavoro.....
Assetto dei programmi regolari a 10 e a 3 ore.....
Assetto dei programmi abbreviati .....
Assetto del lavoro minimale.....
Organizzazione del lavoro durante il periodo estivo .....
II. CONDIZIONI DI LAVORO – MATERIALI.....
Compiti importanti da realizzare e fini da raggiungere.....
Piano degli investimenti.....
III. LAVORO EDUCATIVO- ISTRUTTIVO.....
IV.COLLABORAZIONE CON I GENITORI .....
V.COLLABORAZIONE CON GLI ENTI ESTERNI.....
VI. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI.....
VII. CONSIGLI DOCENTI.....
VIII.CURA E TUTELA DELLA SALUTE E DELLO SVILUPPO FISICO .....
IX. VALUTAZIONE.....
X. PIANO DI SICUREZZA E PREVENZIONE, PROTOCOLLO COVID – 19 .....

INTRODUZIONE

In base alla Legge sull`Educazione prescolare (G.U.R di Croazia n. 10/1997, 107/07, 94/13, 98/19), dell`art. 8. del Regolamento sulla forma e contenuto della Documentazione pedagogica (Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001)), e seguendo le indicazioni del Curricolo nazionale della Repubblica di Croazia dell`educazione precoce e prescolare(G.U R.di Croazia, n. 05/15) il Piano e programma della scuola dell`infanzia viene steso ed argomentato nelle pagine seguenti.

Quest`anno vogliamo porci i seguenti fini:

1. *Continuare a lavorare intensamente sullo sviluppo delle abilita`umane finalizzate alla crescita della qualita`dell`educazione atte allo sviluppo ed alla crescita della persona : bambino, educatore, genitore. Vogliamo acquisire conoscenze per ottenere il risultato : che il bambino impari sviluppando le sue abilita`di relazione e avendo soddisfatti i suoi bisogni.*
2. *Vogliamo elevare e svilupppare il senso di appartenenza alla propria comunita`ed al proprio territorio.*
3. *Aumentare le abilita`di conoscenza, autoriflessione, autocrtica del quadro docenti e collaboratori professionali col fine di migliorarci come persone – professionisti dell`educazione, e tutto cio`per capire, supportare, accompaganare la crescita del bambino.*
4. *Offrire ai bambini la possibilita`di sperimentazione atte alla conoscenza e allo sviluppo del pensiero logico – soddisfare i bidogni del bambino*
5. *Alimentare ed arricchire la collaborazione con i genitori offrendo loro strategie, metodi e conoscenze nel campo educativo istruttivo – didattico pedagogico.*

Dobbiamo soffermarci sul lavoro quotidiano dell`esercizio delle abitudini di vita importantissime in questa fase della crescita complessiva del bambino, poiche`danno le basi per un sano rapporto nei confronti del concetto di „imparare" che nella scolarizzazione prendera`il nome di abitudini allo studio e ancor dopo, nella vita, abitudini lavorative. Il risultato atteso e`quello di aiutare il bambino e le famiglie a vivere una vita con regole che sono necessarie per una convivenza armoniosa nella societa`.

ASSETTO DEL LAVORO

L`anno pedagogico inizia il 1.settembre 2021 nelle nostre 4 sedi. La sede centrale in Clivo Glavinić 4a (4 sezioni), sede periferica Giardini, Clivo S.Stefano 1 (4 sezioni), sezione periferica Pinguino in via Banovac 7 e la sezione periferica Delfini in via Santorio 1.

Dopo le iscrizioni a livello della Citta`di Pola il lavoro e`cosi`organizzato:

Sede centrale in Clivo Glavinić 4/A :

- sezione ***Briciole***– sezione del nido che abbraccia bambini da 1 a 2 anni di eta` educatrici : Linda Sanino e Tatiana Pamić (supplente Silvia Sandri, tirocinante)
- sezione ***Pulcini***– sezione del nido che accoglie bambini da 2 a 3 anni di età educatrici: Lena Mitrović e Cristina Moscarda Hasančić (supplenza Elena Mušković, tirocinante)
- sezione ***Bassotti*** – sezione di scuola dell'infanzia che accoglie bambini dai 3 ai 6 anni di eta` educatrici: Sandra Brakus Brženda (educatrice consulente) ed Iris Kuftić
- sezione ***Stelline*** - sezione del nido che abbraccia bambini da 1 a 2 anni di eta` educatrici: Barbara Rajko e Debora Giosefin (tirocinante)

Sede periferica Giardini, Clivo Santo Stefano 1:

- sezione ***Topo Gigio*** – sezione del nido che accoglie bambini dai 1 a 2 anni di eta` educatrici: Romina Maoscarda Bilić e Mia Vale
- sezione ***Titti*** – sezione di scuola dell'infanzia che abbraccia i bambini della fascia d`eta`dai 5 ai 7 anni educatrici: Sara Pancun e Manuela Peressa con inclusione di una bambina con bisogni particolari
- sezione ***Calimero*** - sezione di scuola dell'infanzia che accoglie bambini dai 3 ai 6 anni educatrici: Daniela Michelich Vojnović e Marlena Banko
- sezione ***Cip&Ciop*** –sezione di scuola dell'infanzia che accoglie bambini dai 5 ai 6 anni educatrici: Nataša Brušić e Caterina Poropat Mošnja

sezioni periferiche:

- sezione ***Delfini*** - presso la SEI „Giuseppina Martinuzzi" – sezione di scuola dell'infanzia che accoglie bambini di eta`dai 5 ai 7 anni educatrici: Serena Sirotić e Ksenija Dajčić
- sezione ***Pinguino*** - Banovčeva 7 – sezione di scuola dell'infanzia che accoglie bambini dai 3 ai 7 anni di eta` educatrici: Barbara Buić e Marina Vekić con inclusione dei bambini della sezione ***Mondo Bimbo*** –sezione di scuola dell'infanzia che accoglie bambini dai 3 ai 7 anni / programma regolare della durata di tre ore, per bambini di genitori disoccupati / e Piccola Scuola / programma obbligatorio 250 ore dal 1 ottobre al 31 maggio /

Ubicazione	*Sezione*	*Numero bambini*	*Numero educatrici*
Sede centrale			
1. Clivo Glavinić 4A	1. Briciole –sezione di nido da 1 a 2 anni 2. Pulcini –sezione nido da 2 a 3 anni 3. Bassotti –scuola dell'infanzia da 3 a 5 anni 4. Stelline – sezione di nido da 1 a 2 anni	12 14 22 6	2 2 2 2
Sede periferica Giardini:			
1. Clivo Santo Stefano 1	1. Titti -sezione di scuola dell'infanzia gruppo misto dai 5 ai 7 anni, non dormono al pomeriggio, una bambina con BP 2. Calimero – sezione di scuola dell`infanzia da 3 a 6 anni 3. Cip&Ciop – sezione di scuola dell`infanzia dai 3 ai 5 anni 4. Topo Gigio – sezione di nido da 1 a 2	17 22 22 11	2 2 2 2
Sezioni periferiche:			
4. Banovčeva 7	1. Pinguino - sezione di scuola dell`infanzia dai 3 ai 7 anni con inclusione dei bambini della sezione Mondo Bimbo	20	2
5.Santoriova 1	1. Delfini – sezione di scuola dell'infanzia dai 5 ai 7 anni di eta`, non dormono	25	2
Totale sezioni	10 *(4 nidi e 6 sezioni di scuola dell'infanzia)*	163	20

Tabella 1.

Dipendenti in base a lavori e mansioni

Tabella 2.

Scuola dell`infanzia RIN TIN TIN		*Personale specializzato del processo educativo-istruttivo*				*Lavori amministrativo - finanziari*		
Numero cardinale	*Sezioni educative*	*Direttrice*	*Collaboratori professionali*			*Segretaria Uff.quadri*	*Capocontabile e finanziere*	*Amministratore*
			Pedagogista	*Infermiera specializzata*	*Psicologo Difettologo Logopedista*			
1.	Pulcini	1	1	1	Fauzione Del Contratto Di prestazione Secondo necessita`	1	1	1
2.	Bassotti							
3.	Topo Gigio							
4.	Delfini							
5.	Titti							
6.	Calimero							
7.	Pinguino							
8.	Briciole							
9.	Mondo Bimbo							
10.	Cip&Ciop							

In piano l`assunzione di 2(due) educatori/trici tirocinanti per l`anno pedagogico 2021/22.

Dipendenti in base ai lavori legati all`alimentazione e altri lavori di carattere tecnico

Tabella 2.1.

Numero cardinale	*Sezioni educative*	*Capo cuoca*	*Cuoca*	*Aiuto cuoca*	*Lavandaia/ magazziniere*	*Donne di pulizia inservienti*	*Mastro di casa/autista*	
1.	Pulcini	1	1		1	3	1	Sede centrale
2.	Bassotti							
3.	Briciole							
4.	Stelline							
5.	Titti					3		Sede periferica Giardini
6.	Calimero							
7.	Topo Gigio							
8.	Cip&Ciop							
9.	Delfini					0, 75		Sezione periferica
10.	Pinguino / Mondo Bimbo					0,75		Sezione periferica
Totale:		1	1		1	7,5	1	

Assetto dell`orario del lavoro

Tabella 3.

Sede centrale e sede periferica Giardini	*Orario di lavoro dalle 7 alle 17*	*Accoglienza dalle 6.30 Per bambini che ne necessitano nella sezione Cip&Ciop(Giardini) e Bassotti (sede centrale)*
Sezioni periferiche Pinguino e Delfini	*Orario di lavoro dalle 6.30 alle 16.30*	*Dopo l`inchiesta fatta tra i genitori ci siamo adeguati ai loro bisogni*
Sezione Mondo Bimbo presso la sezione Pinguino	*Orario di lavoro dalle 8.30 alle 11.30*	*Sezione con lavoro regolare a tre ore dalle 8.30 alle 11.30 in seno alla sezione Pinguino*
Piccola scuola	*Orario di lavoro dalle 8.30 alle 11.30*	*In base alle possibilita` e richieste i bambini vengono inclusi nelle sezioni regolari o nella sezione Pinguino e/o Delfini*

Assetto dei programmi a 10 ore e del programma regolare della durata di 3 ore

L`inizio dell`anno pedagogico parte col 1° settembre 2021 e termina il 31 agosto 2022.

La Piccola scuola verra`organizzata da gennaio 2022 anche se la maggiorparte dei bambini con obbligo scolastico vengono inclusi nelle sezioni Pinguino e /o Delfini .

Durante i mesi di luglio ed agosto viene organizzato il lavoro estivo nella sede centrale della SI e secondo le necessita`nella sezione periferica Pinguino come pure viene organizzato il Centro Estivo nello stabilimento balneare comunale di Stoia per bambini che hanno compiuto i 5 anni di vita, inclusa la scuola nuoto.

Per quanto riguarda il lavoro estivo si organizza il numero delle sezioni in base ai bisogni dei genitori che vengono interpellati nel mese di maggio, dal **1. luglio al 31 agosto 2022.**

Assetto dei programmi abbreviati:

Tabella 5.

Tipo di programma	*Orario di lavoro*	*N.dei bambini*	*Esecutore*	*Nota*
Laboratorio artistico	dalle 17 alle 17.45 2x per settimana per 45 minuti	15 bambini	Educatrice Sara Pancun	*Il numero dei gruppi dei laboratori sia artistico che sportivo* *verranno formati dopo le iscrizioni e a seconda del numero dei bambini* *iscritti e secondo le necessita`e preferenze espresse dei genitori, negli ambienti della sede centrale e nella sede periferica Giardini Mondo Bimbo L2 e Lab.artistico*
Sezione sportiva *Laboratorio linguistico L2*	Dalle16.30 alle 17.30 2x alla settimana Dalle 17 alle 17.45 2x alla settimana 2x alla settimana	15 bambini 15 bambini	educatrice Xenia Dajčić Educatrice Iris Kuftić	

Organizzazione del lavoro durante i mesi estivi

Tabella 7.

Uopo	*Età*	*Orario di lavoro*	*Numero di bambini*	*Numero di educatrici*	*Periodo*
Sede centrale	Una sezione del nido con i bambini da 1 a 3 anni	dalle ore 6.30 alle ore 16.30	10-15	3 turno mattutino, 3 turno pomeridiano	Luglio 2022
	tre sezioni di scuola dell'infanzia con i bambini da 3 a 7 anni		50-70	2 turno mattutino 2 turno pomeridiano	
Sede centrale	Una sezione del nido con i bambini da 1 a 3 anni	dalle ore 6.30 alle ore 16.30	10	2 turno mattutino; 2 turno pomeridiano	Agosto 2022
	Una sezione di scuola dell'infanzia con i bambini da 3 a 7 anni		20-25		
CENTRO ESTIVO STOIA	Gruppo di 40 bambini (luglio ed agosto) dai 5 anni compiuti ai 7 anni		40	3 turno mattutino 3turno pomeridiano Infermimera specializzata Maestri di nuoto	Luglio/agosto 2022

Durante i mesi estivi la scuola dell`infanzia rimarra`aperta per i bambini dalle 6,30 alle 16,30.

II. CONDIZIONI MATERIALI DI LAVORO

Compiti importanti da realizzare e fini da raggiungere:

- ottenimento dei mezzi per il cambio delle finestre, porte della sede periferica Giardini, in via Santo Stefano 1
- si cerchera`di ampliare sempre piu`gli spazi gioco, creativita`e vita quotidiana dei utenti dei nostri servizi, ma anche dei dipendenti stessi. In questo senso crediamo nella sensibilita`del Fondatore e nelle donazioni e collaborazioni finanziarie dell`Unione Italiana con l`Universita`popolare di Trieste.
- Acquisto di mezzi informatici (computer, mezzi STEM) per le sezioni e soprattutto per la sezione PInguino
- Uso dei mezzi Ministeriali della Repubblica di Croazia peri l miglioramento dell`offerta didattico pedagogica e formazione del quadro docenti
- Uso dei mezzi MOF 2022 per le attivita` tradizionali in collaborazione con UI-UPT-MAE
- Organizzazione della mostra atelier REGGIO CHILDREN – MOSAICO DI PAROLE, GRAFICHE, MATERIA presso la Galleria museo Sacri Cuori a Pola 30 settembre – 30 ottobre in collaborazione con il Consolato generale della Repubblica d`Italia a Fiume e Reggio Children
- con i mezzi disponibili cercare di essere parsimoniosi come sempre fin`ora curando i bisogni delle educatrici per il materiale di consumo
- festeggiamento dei XXV. anni dalla fondazione della scuola dell`infanzia
- Ci si impegnera`a rispettare tutti i diritti materiali dei dipendenti provententi dal Contratto collettivo e da altre leggi e disposizioni.

- Completamento degli angolo gioco e creativi
- Partecipazione al progetto della Regione Istriana „ Istituzionalizzazione della storia e cultura del territorio
- Particolare attenzione all`aggiornamento professionale di tutti i dipendenti, soprattutto per educatori e pedagogista
- Offrire varie forme di collabroazione ai genitori e curare i rapporti con le famiglie
- Bando di concorso per l`impiego di 2 (due) educatori/trici tirocinanti – settembre 2021
- Mantenimento della sezione Stelline, sezione del nido, settembre 2021

Piano degli investimenti e manutenzione dei beni immobili

Tabella 8.

Spazio in questione	*Lavori e investimenti*
Clivo F.Glavinić 4a – Sede dell`Istituzione	Arricchimento del giardino con alberi ed arbusti Tutela e manutenzione costante dei beni esistenti Potatura degli alberi Laccatura del parquet nelle sezioni
Clivo Santo Stefano 1 - Sede periferica Giardini	Cambio delle serrande: porte e finestre Acquisto di armadietti guardaroba per il personale tecnico Amplimento dei mezzi didattici Acquisto di computer nuovi Cambio delle tende da sole – sezioni Calimero e Titti
4. Banovčeva 7 – sezione periferica Pinguino	Manutenzione regoalre in base ai bisogni
5. Santorio 1 – sezione periferica Delfini	Giochi per il mini-giardino Acquisto del computer nuovo Manutenzione regoalre, laccatura parquet, cambio delle tende

5. A livello di Scuola dell`infanzia	ampliamento dei mezzi didattici ad uso dei bambini e delle docenti nonche`degli altri dipendenti secondo le possibilita`, necessita`e priorita` ampliamento dei mezzi didattici e letteratura professionale per i fabbisogni di tutte le sezioni assicurare i mezzi per il controllo degli alimenti e regolare manutenzione delle attrezzature e forniture tecniche miglioramento della rete Internet acquisto di computer nuovi assicurare i mezzi per le spese per i corsi di „Minimo igienico" e visite sanitarie presso l`Istituto di igiene pubblica della Regione Istriana, manutenzione e rispetto del HACCP osservare il Protocollo COVID – 19 assicurare e prevedere i mezzi finanziari per la stipulazione dei contratti o prolungare i gia`esistenti con la Casa Assicurativa e quella di Sicurezza nonche` con l`Istituto per la sicurezza sul lavoro. Prevedere ed assicurare i mezzi per l`elevamento professionale dei dipendenti di tutti i profili come pure per la stipulazione dei Contrattti di prestazione con vari esperti a seconda del bisogno Fornitura degli indumenti di lavoro per i dipendenti Valutazione dei pericoli Assicurare l`abbonamento a riviste specializzate in uso delle docenti ,della contabilita` e della segreteria *Assicurare i mezzi per le spese della documentazione del lavoro educativo – istruttivo BILINGUE* e manutenzione e rinfresco delle pagine web.

Laboratorio Artistico Labobratorio Linguistico – lingua italiana come L2 Sezione sportiva Speedy Gonzales	- allargamento dei mezzi e materiali didattici ad uso dei bambini e delle educatrici - acquisto di mezzi di consumo per i programmi abbrevviati

III. LAVORO EDUCATIVO – ISTRUTTIVO

a) ATTIVITÀ PER I BAMBINI

Attività	*Metodi, strategie e strumenti*	*Collaboratori*	*Termine previsto per la realizzazione*
- sostegno e supporto nella preparazione per l'accoglienza dei bambini e nell'adattamento dei bambini alla scuola dell' infanzia	- preparazione dei mezzi e dello spazio, - dialoghi con le colleghe, dipendenti ed i genitori - volantini e materiali informativi inerenti l'adattamento alla scuola materna, - lavoro diretto con i bambini	direttrice, educatrici, infermiera, pedagogista	agosto/settembre, durante l'anno pedagogico
- offrire ai bambini strumenti per costruire atteggiamenti e valori	- lavoro diretto con i bambini	direttrice, educatrici,	durante l'anno pedagogico

positivi per poter istaurare relazioni di qualità con altri bambini e adulti	- proponendo le novità nel lavoro didatico-pedagogico - team delle educatrici - colloqui con le educatrici e i genitori	genitori	
- il controllo e la valutazione dei bisogni reali dei bambini	- lavoro diretto con i bambini - dialoghi con le educatrici, infermiera ed i genitori	educatrici, infermiera	durante l'anno pedagogico
- lavoro individuale con il bambino	- consultazioni inerenti il lavoro diretto e le necessita dei bambini - analisi del bambino - consultazioni con i genitori - la documentazione	- educatrici, - pedagogista - direttrice - genitori - infermiera...	durante l'anno pedagogico
- includersi nel lavoro con i bambini con bisogni speciali	- consultazioni inerenti il lavoro diretto e le necessita dei bambini con bisogni speciali - consultazioni con i genitori - osservazione del bambino nel contesto di sviluppo - la documentazione	- educatrici - pedagogista - infermiera - direttrice - genitori	durante l'anno pedagogico
- includersi nel lavoro con i bambini e nei progetti delle sezioni	- osservazioni ed analisi di lavoro - consultazioni con le educatrici - dare nuove proposte, idee, seguire l'approccio delle educatrici	- direttrice - educatrici - pedagogista	durante l'anno pedagogico
- includersi e partecipare nel lavoro diretto con i bambini prescolari	- preparare le schede -procurare il materiale necessario	- educatrici - genitori - collaboratori esterni	durante l'anno pedagogico

	- lavoro individuale o con il gruppo dei bambini -organizzare le uscite		
- includersi e partecipare nel lavoro diretto della Piccola scuola	- preparare le schede didattiche -procurare il materiale necessario - lavoro individuale o con il gruppo dei bambini -organizzare le uscite	- educatrici - genitori - collaboratori esterni	250 ore
Uso regoalre e pianificato della palestra e del giardino	- Giochi ed attivita`di movimento	Educatrici, infermiera	Durante l`anno pedagogico
Progetti comuni: - Istituzionalizzazione della storia e della cultura della nostra regione - Settimana Bianca in Friuli Venezia Giulia - Reggio Children – mostra atelier Mosaico di grafiche, parole materia	- Attivita`progettuale - Soggiorno e permanenza in montagna Mostra con atelier – sperimentazione e ricerca	Educatrici, pedagogista, direttrice - Agenzia Promotour FVG - Maestro di sci, infermiera, educatrici, direttirce - DV Pula, Associazione tecnica regionale e polese - Immaginario scientifico Trieste - Regione Istriana - AMI – Sacri cuori - Reggio Children - Consolato generale della Repubblica d`Italia a Fiume	- Da ottobre a maggio - Febbraio 2022 - In base al programma UI-UPT - 30 settembre – 30 ottobre 2021

b) COLLABORAZIONE CON LE EDUCATRICI

Attività	*Metodi, strategie e strumenti*	*Collaboratori*	*Termine previsto per la realizzazione*
- sostenere e consigliare le educatrici nella compilazione della documentazione	- collaborazione nella pianificazione, nell'analisi e nella valutazione dei risultati di lavoro (piani trimestrali, bisettimanali, giornalieri, valutazioni) - idee, suggerimenti, diversi materiali, accordi inerenti la realizzazione di diverse attività	educatrici, direttrice, pedagogista	durante l'anno pedagogico, particolarmente nei mesi della creazione dei piani trimestrali
-controllo ,sostegno e aiuto alle educatrici nel miglioramento del lavoro educativo-istruttivo	- preparazione degli attivi interni in base agli interessi delle educatrici - consultazioni con le educatrici	- educatrici - direttrice - pedagogista - infermiera	durante l'anno pedagogico
- insegnare, stimolare e partecipare alla ricerca-azione	- dare la proposta per la ricerca -analisi dei risultati e degli obiettivi raggiunti - scambio di informazioni	- educatrici - direttrice -pedagogista	durante l'anno pedagogico

- collaborazione nella realizzazione dei colloqui individuali e le riunioni dei genitori tematiche	- idee, suggerimenti, diversi materiali, accordi inerenti la realizzazione di diverse attività	- educatrici - infermiera specializzata - direttrice - altri collabroatori	durante l'anno pedagogico
- pianificare le riunioni dei genitori a tema e colloqui individuali con i genitori	- idee, suggerimenti, diversi materiali, - accordi inerenti la realizzazione di diverse attività	- educatrici, - infermiera - pedagogista	Ottobre - giugno
- organizzare il team tematici delle educatrici	- scambio di esperienze con colleghe -scambio sul metodo di lavoro -attualita` presenti nelle sezioni	- educatrici, - direttrice - infermiera - pedagogista	durante l'anno pedagogico
- partecipare nella preparazione dei consigli docenti	- scambio di informazioni - proposte e valutazioni di idee	- direttrice - pedagogista - educatrici, - infermiera	- durante l'anno pedagogico
- incoraggiare le educatrici nell` uso di diversi approcci nella collaborazione con i genitori	- proposte e valutazioni di idee	- pedagogista - direttrice	- durante l'anno pedagogico
- incoraggiare le educatrici nell' uso di diversi materiali nel lavoro diretto con i bambini per stimolare la loro curiosita'	- suggerimenti, proposte, idee per arricchire il spazio - valutazione del lavoro	- pedagogista - direttrice	- durante l'anno pedagogico

ATTIVITA`PROGETTUALI delle sezioni	- Scambi di opinioni - Ricerca - Documentazione del lavoro - Valutazione ed elaborazione del lavoro	- Consiglio docenti - Educatrici - Pedagogista - Direttrice - Collaoboratori esterni - genitori	ottobre 2021 - agosto 2022
- supporto, collaborazione e attività con educatrici tirocinanti e con le studentesse (tirocinio, attività modello) e nella preparazione degli esami professionali con le tirocinanti - esami professionali – AZOO	- contributo nel preparare le attività modello, consultazioni, analisi delle attività - stesura del piano delle attività delle studentesse - accordi con le persone e l'istituzioni meritevoli - stesura del piano e programma per le tirocinanti	- direttrice, - prof.di varie didattiche - enti esterni Universita`di Pola -AZOO, commissione per glil esami professionali per educatrici delle regioni Istriana, Litoraneo montana e della Lika e Segna	- durante l'anno pedagogico -sessioni d`esamesettembre/novembre/ gennaio/marzo e maggio anno pedagogico 2021/ 22

c) COLLABORAZIONE CON I GENITORI

Attività	*Metodi, strategie e strumenti*	*Collaboratori*	*Termine previsto per la realizzazione*
- supportare e sostenere nel superare i problemi di adattamento e di inserimento nel processo educativo , in consultazione con i genitori	- frequenti dialoghi con i genitori - suggerimenti della lettura - attivita`laboratoriali - comunita`sui social media	- infermiera - educatrici - pedagogista - collaboratori esterni	- settembre
- stabilire e costruire una comunicazione professionale e valida tra educatrici e genitori	- arricchire la bacheca (specialmente in nido, allestimento dello spazio, offerta libri, articoli interessanti per i genitori) - informazioni bene formulate e chiare - suggerire di realizzare più colloqui individuali - frequenti dialoghi con le educatrici	- educatrici - collaboratori professionali	- durante l'anno pedagogico
- informare ed educare i genitori inerente lo sviluppo dei bambini e i programmi nella scuola materna	- partecipazione attiva alle riunioni dei genitori - colloqui individuali nei casi di necessità,	- direttrice - educatrici, - infermiera -pedagogista	- durante l'anno pedagogico

	- partecipazione ai laboratori per i genitori, - preparazione dei volantini educativi, informative ...		
- coorganizzazione delle gite, visite, soggiorni o diverse attività particolari	- accordi collegati all'attività, - preparazione del materiale scritto	- direttrice - educatrici, - infermiera - pedagogista	- durante l'anno pedagogico - durante l'anno pedagogico
- colloqui individuali	- sviluppo e progresso del bambino	- direttrice - educatrici, - infermiera - pedagogista	- durante l'anno pedagogico

La prima riunione dei genitori in tutte le sezioni della nostra scuola dell`infanzia si svolge prima dell`inizio, dell`entrata alla scuola dell`infanzia per i genitori neoiscritti, le prime riunioni dei genitori nelle sezioni vengono organizzate nella prima meta`del mese di settembre 2021.

- Tutte le attivita` verranno organizzate in base alla situazione pandemica, ossia in base al Protocollo COVID 19 della SI.
- Tutte le forme di collaborazione possono venir organizzate in remoto.

ELEVAMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL QUADRO DOCENTI

AZOO agenzia per l`educazione ed istruzione della Repubblica di Croazia	Seminari modulari in remoto e dal vivo Seminari giornalieri	Durante l`anno pedagogico in base al piano e proposta AZOO
UI - UPT	Seminari itineranti e/o giornalieri	Durante l`anno pedagogico in base alla proposta UI-UPT
Altri enti	Seminari, tavole rotonde, incontri, best practice	Durante l`anno pedagogico su invito o da info pubbliche e/o su iniziativa personale
Aggiornamento educatrici per la mostra Reggio Children	Preparativi educativo istruttivi e metodici Reggio Children – mostra atelier/formazione per educatrici	27 settembre 2021 – 30 ottobre 2021
Universita`Juraj Dobrila	Seminario autunnale AZOO	Settembre 2021
Reggio Emilia Approach ©	Seminario e visita didattica	Maggio 2022
Attivi interni	Durante l`anno pedagogico	Ottobre/novembre2020 Gennaio/marzo/maggio 2022

Causa situazione COVID-19 la maggiorparte dei seminari d`ggiornamento profesionale viene organizzata in remoto sulle varie piattaforme comunicative.
La struttura del lavoro delle educatrici viene portata al consiglio docenti nel mese di settembre dell`anno pedagogico 2021/22. *(In allegato)*

d) COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ

Attività	*Metodi, strategie e strumenti*	*Collaboratori*	*Termine previsto per la realizzazione*
- presa di contatti con varie istituzioni ed enti sociali e culturali	- in base alle attività attuali nelle sezioni o nell'IP, contattare le persone o le istituzioni meritevoli, col'obiettivo di approfondire ed arricchire contenuti e le attività offerte	- direttrice - enti esterni - educatrici	durante l'anno pedagogico
- accordi inerenti la pianificazione e programmazione di lavoro con i bambini con i bisogni particolari	- realizzare colloqui tematici, - seguire le indicazioni, - analizzare i risultati e le necessità	- medici di famiglia, - centro per i bambini cerebrolesi, - centro per la tutela sociale, - centro per le famiglie	durante l'anno pedagogico
- collaborazione particolare con la scuola G.Martinuzzi nella preparazione dei bambini e genitori alla scuola elementare	- riunioni a tema per i genitori dal vivo o in remoto - visita alla scuola - accordi per le diverse attività con la pedagogista e la psicologa	Pedagogista Psicologa Direttrice Educatrici Insegnanti di classe	durante l'anno pedagogico
- collaborazione con le istituzioni addette al lavoro educativo – istruttivo	- migliorare le strategie, - applicare le novità, - presentare i risultati di lavoro,	il Ministero, l'Agenzia, la Città di Pola, l'Università di Pola , DV Pula ...	durante l'anno pedagogico

	- accordare le attività - applicare le indicazioni programmatiche		
- collaborazione con gli enti esterni «vicini alla lingua e cultura italiana»	- partecipazione all' «Appuntamento con la fantasia» - partecipazione al " Girotondo dell`amicizia" - organizzazione delle attività comuni, - collaborazione nella realizzazione delle feste, incontri, mostre dal vivo o in remoto - collaborazione nella realizzazione delle attività artistiche e dello sport COVID permettendo	italiana d'Istria e Slovenia, CI di Pola, consulente superiore per la minoranza italiana, SEI di Pola	durante l'anno pedagogico
- pubblicare i risultati del lavoro e delle attività interessanti e partecipare in modo attivo ai seminari ...	- scrivere gli articoli, presentare i risultati e le attività sia sul sito web www.rintintin.hr che altri	educatrici, educatrice-consulente, direttrice	durante l'anno pedagogico
- fornitura della letteratura professionale e dei periodici	- richiesta delle offerte	direttrice, educatrici, UI-UPT ecc...	durante l'anno pedagogico

e) LAVORO SULLA DOCUMENTAZIONE

Attività	*Metodi, strategie e strumenti*	*Collaboratori*	*Termine previsto per la realizzazione*
- pianificazione e programmazione del lavoro	- scrivere il piano e programma della pedagogista (annuale) ed altra documentazione personale, - partecipare alla stesura del piano e programma dell'IP, - partecipazione e valutazione dei piani di lavoro con i bambini nelle sezioni, - seguire l'applicazione dei strumenti d'osservazione individuale, analizzi dei dosie individuali, -	direttrice, educatrici, educatrice-consulente, pedagogista	durante l'anno pedagogico
- tenere conto della documentazione dei bambini con i bisogni individuali	- stilare i verbali e scrivere gli appunti collegati alle riunioni e accordi, - raccogliere informazioni importanti	educatrice	durante l'anno pedagogico
- lavoro nella biblioteca	- procurare ed evidenziare i nuovi libri, i CD educativi, prestiti	- direttrice - infermiera - educatrici - pedagogista	durante l'anno pedagogico

VII. CONSIGLI DOCENTI

Contenuti	Portatori	Termini
1. Organizzazione del lavoro per l'anno pedagogico 2021/2022 (sezioni, educatrici, proposte per l`¸inizio anno pedagogico)	Direttrice Pedagogista infermiera	Agosto 2021
2. Approvazione della Relazione annuale per l'anno pedagogico 2021/22; Struttura del lavoro 2021/22 Piano e programma di lavoro 2021/22 Curricolo 2021/22	Direttrice Pedagogista	settembre 2021
3. REGGIO CHILDREN mostra atelier Mosaico di grafiche, parole,materia	Educatrici: Sandra Brakus Brženda, Serena Sirotić, Sara Pancun, Manuela Peressa, Romina Moscarda Bilić, pedagogista Martina Miletić Stojković	26 settembre – 30 ottobre 2021
4. REGGIO CHILDREN – REGGIO APPROACH: riflessioni	Educatrici: Sandra Brakus Brženda, Serena Sirotić, Sara Pancun, Manuela Peressa, Romina Moscarda Bilić, pedagogista Martina Miletić Stojković con le educatrici e la psicologa DV Pula	Novembre 2021
5. Attivita`curricolari nelle sezioni della scuola dell`infanzia e del nido: scambi di opinioni e progettazione	Educatrici Pedagogista Direttrice	Novembre 2021

6. Attivita`legate al festeggiamento del XXV. Anniversario della fondazione del Rin Tin Tin	Direttrice Pedagogista educatrici	Novembre 2021
7.Organizzazione delle attività collegate alle feste Natalizie e al lavoro nelle sezioni di turno Analisi del I.semestre di lavoro	Direttrice Educatrici Pedagogista infermiera	Dicembre 2021
8. Attivita`curricolari della SI : progetto di istituzionalizzazione della cultura e della stori del territorio Settimana bianca, attivita`carnevalesche	Educatrici direttrice	Gennaio 2022
8. .Organizzazione del lavoro, analisi e scambio di esperienze e conoscenze Best – practice, riflessioni e carellata di progetti	direttrice, pedagogista, educatrici infermiera	Maggio 2022
9. Attivita`inerenti alla fine dell`anno pedagogico, organizzazione del lavoro estivo	Direttrice Educatrici,pedagogista,infermiera	Giugno 2022
10. Consigli docenti straordinari	direttrice	nel caso di bisogno 2 volte all`anno
11 .**Attivi interni:** 1 Bisogni particolari del bambino 2. Progetto sulla salute orale Case della salute dell`Istria – Citta`di Pola – Rin Tin Tin – seminario per educatrici 3. Cultura inclusiva nella scuola dell`infanzia 4. I nostri fini educativi 5. Corso di Pronto soccorso per gli educatori	Educatrici mentori, educatrici, pedagogista,infermiera, direttrice, collaboratori esterni	Settembre 2021 / maggio 2022

VIII.CURA E TUTELA DELLA SALUTE E DELLO SVILUPPO FISICO

ATTIVITÀ	FORME E METODI	COLLABORATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	NOTA
IL BAMBINO 1. Attuare le misure per la tutela della salute – controllo delle vaccinazioni dei bambini in rapporto con il calendario delle vaccinazioni -assicurarsi che i bambini abbiano eseguito il controllo medico prima dell'iscrizione nell'asilo -attuazione delle misure sanitarie antiepidemiche nel caso del riscontro di malattie infettive - Osservazione attenta del **Protocollo COVID – 19**	- conferma medica e tessera delle vaccinazioni - contatti individuali con il genitore-tutore - certificato medco - contatti con il settore epidemiologico, con il medico curante del bambino, con i	Medici e pediatri Educatori Personale del settore epidemiologico	- durante l`anno pedagogico - in base alle necessità	Attenzione alle norme epidemiologiche COVID – 19 -

	genitori e gli educatori - attuazione di attività particolari nell'asilo	Educatori, genitori	- in base alle necessita`	protocollo della SI
1.1. seguire lo stato di salute dei bambini iscritti nonchè il realizzarsi o svilupparsi di malattie di vario genere (infettive, stagionali, croniche, allergiche...) -effettuare il controllo del cuoio capelluto dei bambini, -effettuare il contollo della pelle (eventuali arrossamenti, pruriti, o altre alterazioni della pelle) - **attività con i bambini sul tema** - misurazioni antropometriche	- presenza nelle sezioni educative, approcio individuale ai bambini - sezioni educative - tutti i bambini	Educatori, bambini, genitori ,pedagogista	- novembre-marzo - -inizio e fine dell'anno pedagogico	
PROGETTO SULLA SALUTE DEI DENTI – CASE DELLA SALUTE DELL`ISTRIA  PROGETTO SULLA QUALITA`DELL`ALIMENTAZIONE  ATTIVITA`PROGETTUALI SUL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA`DEL MENU		Istarski domovi zdravlja – Citta`di Pola ZZJZIŽ – Citta`di Pola Medici dentisti -CUOCHI PROFESSIONISTI – Cucina KEY+	Durante l`anno pedagogico	

ATTIVITÀ	FORME E METODI	COLLABORATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	NOTA
2. Attuazione delle misure per l'assicurazione delle condizioni igieniche nella scuola dell`infanzia; Assicurare ai bambini le condizioni igieniche ottimali per la permanenza alla scuola dell`infanzia e al nido - sorvegliare continuamente l'igiene e le modalità di mantenimento dell'igiene dell'ambiente e degli oggetti che usano i bambini - sorvegliare l'igiene della biancheria da letto nonchè al rinnovo periodico della stessa (se necessario) - assicurarsi che ai bambini sia sempre accessibile l'adeguata quantità di materiale per l'igiene personale	- sorvegliare l'igiene degli spazi e degli oggetti che usano i bambini - accordi con gli educatori, le insrvienti, la lavandaia e altri dipendenti - seguire e sorvegliare il lavoro delle donne di pulizia - reagire prontamente ad ogni necessità	Educatori, donne di pulizia, Lavandaia, Direttore, Segretaria, Mastro Personale della cucina, Personale dell'Istituto per la salute pubblica (ZZJZ)	Durante l`anno pedagogico	

3. Assicurare ai bambini l'alimentazione in armonia con i normativi previsti - compilazione di menu - sorveglianza del processo di preparazione e distribuzione del cibo - adattare il menu ai bambini che manifestano allergie ad alcuni alimenti - assicurarsi che i lavoratori della cucina effettuino regolarmente i controlli sanitari 4. Assicurare al bambino l'assistenza nelle situazioni d'urto - in caso di ferite - in caso di stati febbrili o altre sintomatologie quali diarrea, vomito ecc.	- accordi con il personale della cucina - consultazioni e accordi con i responsabili del'Istituto per la salute pubblica (ZZJZ) - accordi con i genitori ed il pediatra - approcio individuale al bambino	Educatori, pediatra		

ATTIVITÀ	FORME E METODI	COLLABORATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	NOTA
EDUCATORI	- colloquii - approcio individuale, in base alle	Genitori, Pediatra,	Da settembre 2021 ad agosto 2022	

1. Trasmissione alle educatrici dei dati riguadanti i bambini con patricolari bisogni relativi al loro stato di salute: - malattie croniche - allergie - aiuto e consiglio durante situazioni d'urto attacchi di malattie acute o ferite 2. Contribuire e seguire lo svolgimento quotidiano delle attivita' di rutine - attivita' riguardanti la consumazione dei pasti - la cura dei bambini - seguire il livello dell'acquisizione delle norme igieniche - sostegno all'educatore nella collaborazione con i genitori (informazioni sul bambino, attività quotidiane) 3. Realizzazione delle attività motorie in accordo con le educatrici - rendere possibile la permanenza dei bambini in ambienti che non danneggino la salute dei bambini - curare l'adeguata alimentazione dei bambini assicurando la dovuta quantità di bevande durante il soggiorno all'aperto	necessità anche in forma scritta - laboratori - approcio individuale - osservazione nel gruppo, scambio di informazioni con il team professionale, pianificazione di azioni future - accordi di lavoro - approcio individuale ed individualizzato	Pronto soccorso, medici di vario genere Team professionale Team professionale, direttore, personale della cucina	Da settembre 2021 ad agosto 2022 Da settembre 2021 ad agosto 2022	

ATTIVITÀ	FORME E METODI	COLLABORATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	NOTA
IL DIRETTORE 1. Lavoro sulla stesura del Piano e programma di lavoro dell'istituzione e sulla relazione sul lavoro svolto	- accordi di lavoro - team professionali - team docenti	Tutti i lavoratori dell'istituzione		
2. Patrecipazione all'assicurazione delle condizioni igienico-sanitarie ottimali nell'istituzione - accordi sulle condizioni ottimali nei bagni dei bambini e del personale - concordare l'acquisto della biancheria e dell'altro materiale per le necessità della lavanderia - concordare il soggiorno dei bambini all'aperto, le gite, le visite, onde assicurare un soggiorno sicuro - concordare l'organizzazione del lavoro in cucina, delle donne di pulizia e della lavanderia nel caso di assenze sul lavoro	- approccio individuale per risolvere i problemi correnti	Team professionale	Da settembre 2021 ad agosto 2022 Da settembre 2021 ad agosto 2022	

3. Collaborazione e accordi riguardanti la pianificazione di attività che riguardano il lavoro dell'infermiera e il suo campo di lavoro (in base alle richieste dei genitori ed educatori)	- approcio individuale per accordi - team di lavoro - riunioni - incontri		Da settembre 2021 ad agosto 2022	

ATTIVITÀ	FORME E METODI	COLLABORATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	NOTA
GENITORI **Conoscere e rispettare il Protocollo COVID 19** 1. Informare i genitori con le attività eseguite - misurazioni antropometriche - situazioni imprevedibili dei bambini (malattie prolungate, calo dell'imunità, ferite, pidocchi) - eventuale avvento di una situazione epidemiale nel gruppo	- informazione scritta - informazioni ai genitori nelle consultazioni con essi - approcio individuale a	Educatori Team professionale Pediatra Epidemiologo	Informazione tempestiva prima e dopo le attività svolte Durante l`anno pedagogico	

2.Informare i genitori sull'importanza dell`avviso tempestivo relativo i bambini in caso di: - cambiamento dello stato di salute del bambino - eventuale infortunio avvenuto a casa o fuori dell'istituzione - allergie del bambino - cambiamenti fisci o stati generali o particolari di salute 3.Laboratori su tema per i genitori / in base agli interessi dei genitori/ 4. Inchiesta sulla qualita`e quantita`del cibo offerto alla SI 5. Colloquii individuali 6. Ciclo di conferenze mirate col tema Genitorialita`	seconda delle necessità - riunione dei genitori dal vivo o in remoto - colloquio individuale - documentazione medica scritta - presentazioni PP	Educatori Pediatra Medico specialist Pedagogista Direttrice	Durante l`anno pedagogico  - ottobre 2021 - alle iscrizioni e durante l`anno pedagogico - 4 incontri da ottobre 2021 a maggio 2022	

ATTIVITÀ	FORME E METODI	COLLABORATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	NOTA
ALTRI LAVORATORI DELL'ISTITUZIONE 1. Controllo delle tabelle di evidenza della pulizia e disinfezione in base al programma HACCP - Assicurare ai bambini le condizioni ottimali dello spazio dove soggiornano i bambini noche degli oggetti con i quali vengono a contatto - sorveglianza e consiglio con le donne delle pulizie riguardo la disinfezione dello spazio adibito ai bambini - sorvegliare e stimolare l'arieggiamento costante degli spazi - tener conto dell'igiene e pulizia degli spazi esterni 2. Tener conto dell'igiene della biancheria da letto - inventario della biancheria	- accordi di lavoro - lavoro individuale con le donne di pulizia se necessario - accordi di lavoro - lavoro individuale con la lavandaia	Direttore, donne delle pulizie, lavandaia lavandaia	Da settembre 2021 ad agosto 2022 Da settembre 2021 ad agosto 2022	

- coordinare il cambio della biancheria e concordare l'acquisto di biancheria nuova in caso di necessità - concordare con la lavandaia il modo di riporre la biancheria	- accordi con il personale della cucina	- accordi con il personale della cucina		
3. Sorvegliare l'applicazione del menu in conformità con i normativi predisposti - stesura dei menu in collaborazione con la cuoca			Da settembre 2019 ad agosto 2020	
- sorvegliare l'igiene e la qualità della preparazione e distribuzione del cibo, - tener conto che le condizioni di lavoro in cucina rispettino ne disposizioni di legge e che siano compilati tutti i moduli per il controllo in base al HACCP	- invio del personale ai controlli periodici	Personale dell'istituto epidemiologico	Ogni 6 mesi	
4. Tener conto dei controlli sanitari periodici dei dipendenti della cucina 5. Controllo delle misure della disinfestazione	- mastro di casa - infermiera - donne di servizio			

IX. VALUTAZIONE

Il Piano e programma annuale verra` consultato nella stesura dei piani di ordine inferiore in tutta la documentazione pedagogica dell`educatrice, collaboratore professionale e infermiera specializzata.
Tutto il consiglio docenti partecipera`nello seguire le correlazioni tra il Piano e programma annuale, Il curricolo seguendo attentamente e segnalando nei loro piani trimestrali, bisettimanali e giornalieri nonche`nei Progetti.

La valutazione verra`seguita attraverso:

- i consigli docenti regolari e straordinari dal vivo e in remoto
- i team dei gruppi di lavoro
- attivi interni
- riunioni ed incontri con la pedagogista
- riflessioni/autoriflessioni tra e con colleghe e team assieme alla pedagogista
- inchieste anonime
- partecipazione alle valutazioni del Centro nazionale per la - valutazione e l`autovalutazione partecipazione agli aggiornamenti professionali sull`autoriflessione

Chi seguira`il processo?

- Le educatrici individualmente
- I team e gruppi di lavoro
- L`educatrice consulente
- La pedagogista
- La direttrice
- Il Centro nazionale

X. PROGRAMMA DI SICUREZZA E PREVENZIONE, PROTOCOLLO COVID-19

In allegato

Il Piano e programma di lavoro della DV-SI „ Rin Tin Tin" per l`anno pedagogico 2020/21 e`stato approvato al Consiglio delle educatrici del 21 settembre 2021.
Cl.Amm.601-02/21-02-47, N.prot. 2168/01-380/03-2-362