



Temeljem članka 38. Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, ravnateljica Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, dana 16.02.2016.g. donosi sljedeći

## PRAVILNIK

o korištenju službenih vozila i kartica za gorivo u

Dječjem vrtiću-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti i način korištenja službenih vozila i službene kartice za točenje goriva u Dječjem vrtiću-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola (dalje u tekstu: vrtić) te prava i obveze radnika u vezi korištenja istih.

### I. SLUŽBENA VOZILA

#### Članak 2.

Pravo korištenja službenih vozila imaju svi radnici vrtića po odobrenju ravnatelja koji ujedno i upućuje radnika koje sve radnje poduzima i koje obveze ima prilikom korištenja službenog vozila.

Vrtić ima službena vozila sukladno popisu iz Priloga I ovog Pravilnika, koji popis se ažurira sukladno stvarnom stanju. U Prilogu I je osim podatka o vozilima naveden i podatak o osobi zaduženoj za pojedino vozilo.

Osobe zadužene za službena vozila skrbe o održavanju službenog vozila, servisu i svim popravcima, čistoći, vođenju i dostavljanju mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži te o tehničkom pregledu i registraciji.

#### Članak 3.

Službeno vozilo vrtića se u pravilu koristi u vrijeme redovnog radnog vremena za službene potrebe.

Pod službenim potrebama podrazumijeva se obavljanje radnih zadataka, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta i dislociranih skupina vrtića
- sudjelovanje na sastancima, sjednicama, seminarima
- prijevoz potreban za rad vrtića
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju ravnatelja vrtića.