

Temeljem članka 38. Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, ravnateljica Tamara Brussich, dana 22.02.2016.g., donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U DJEČJEM VRTIĆU-SCUOLA DELL'INFANZIA RIN TIN TIN PULA-POLA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti korištenja, te prava i obveze u vezi s korištenjem službenih mobilnih telefona u Dječjem vrtiću-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

Članak 3.

Pravo i obvezu korištenja službenog mobilnog telefona imaju ravnatelj, voditelj računovodstva, voditelj općih poslova/tajnik, zdravstvena voditeljica, pedagog, kućni majstor/vozač/ložač i odgajatelji onih područnih skupina u kojima ne postoji fiksni telefon te ostali radnici kojima to korištenje odobri/naloži ravnatelj Vrtića ili po njemu ovlaštena osoba.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog (npr. duže bolovanje, promjena opisa poslova određenog radnog mjesta, roditeljni dopust, itd.), ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba može korisniku mobilnog telefona iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 4.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, koji iznos ne obuhvaća mjesečne naknade, PDV i naknadu za radijsku frekvenciju, kako slijedi:

KATEGORIJA	RADNO MJESTO	IZNOS
I. kategorija	Ravnatelj	do 700 kn
II. kategorija	Ostali radnici	do 100 kn

Korisnici kojima je utvrđeno mjesečno financijsko ograničenje, snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad propisanih iznosa.

Razliku troškova korisniku mobilnog telefona fakturira pružatelj telekomunikacijskih usluga dostavom računa na mjesečnoj osnovi na kućnu adresu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba može za pojedini slučaj odobriti