Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/09), Upravno vijeće Dječjeg vrtića - Scuola dell`infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, na svojoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola Klasa:601-02/22-01-75, Urbroj:2168/01-380/01-22-355 od 10. kolovoza 2022g. i Izmjenu Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola Klasa: 601-02/22-01-163, Urbroj: 2168/01-380/01-22-638 od 20. prosinca 2022.g.

S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA - SCUOLA DELL`INFANZIA
RIN TIN TIN PULA – POLA
(PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje DV, tijela Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola i djelokrug njihovog rada, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola (dalje u tekstu: DV).

Članak 2.

DV je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim i kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač DV je Grad Pula.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

U pravnom prometu Dječji vrtić posluje i sudjeluje pod nazivom Dječji vrtić - Scuola dell`infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.
Naziv DV istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište DV je u Puli, na adresi Glavinićev uspon 4/a.
O promjeni naziva i sjedišta DV odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

DV je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

DV posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 8.

DV predstavlja i zastupa ravnatelj.
Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje DV, predstavlja i zastupa DV, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun DV sukladno zakonu i ovom Statutu.
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada DV.
Ravnatelj vodi stručni rad DV i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
Ravnatelj DV ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa DV zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.
Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa DV u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju DV koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić - Scuola dell`infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvaske,
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je kružno upisan tekst:

Dječji vrtić - Scuola dell`infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,

3. Štambilj pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić - Scuola dell`infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.
Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 11.

Štambilj je pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić - Scuola dell`infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.
Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja, klasifikacijske oznake i datuma primitka pismena.
Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje DV izdaje i akti koje DV donosi u okviru javnih ovlasti.
Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se sve ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje DV.
Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj DV.

IV. IMOVINA DV I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak. 12.

Imovinu DV danu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva osigurana temeljem članka 9. i 12. Odluke o osnivanju i popisa objekata koji čini sastavni dio Odluke (klasa: 021-05/95-01/8; urbroj: 2168-01-01/95-4 od 01. ožujka 1995.), i temeljem pozitivnih zakonskih propisa koji reguliraju financiranje rada DV.
Imovinom raspolaže DV pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
Imovinu DV čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

Ako DV u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.
O raspodjeli dobiti DV može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu DV odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze DV.

Članak 15.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine DV samostalno istupa u pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.
U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja imovinom predviđen je člankom 51. i 52. ovog Statuta.

V. DJELATNOST DV

Članak 16.

Djelatnost DV je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

DV obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku.

U okviru svoje djelatnosti DV organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Pored upisane djelatnosti iz stavka 1. Ovog članka DV može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost (npr. priprema i dostave obroka).

Programe iz stavka 2. ovog članka DV provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 17.

Kao javne ovlasti DV obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u DV i ispise djece iz DV s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o DV u zajednički elektronički upisnik.

Kada DV u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili

druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

DV može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.
Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 20.

DV obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće DV, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje DV ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

DV je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DV

Članak 21.

DV se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija.
Unutarnje ustrojstvo i način rada DV uređuju se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

Članak 22.

Rad DV odvija se u odgojnim skupinama te u Zajedničkim službama.

DV se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju matična zgrada na adresi Glavinićev uspon 4/a, Pula i kako slijedi:

- 1 Područni vrtić Rin Tin Tin - Giardini, Uspon Sv.Stjepana 1, Pula
- 2 Područne skupine: Pinguino, Banovčeva 7, Pula
  Delfini, Santoriova 1, Pula.

Članak 23.

U objektima DV iz članka 22. ostvaruje se njega, odgoj i zaštita djece u dobi od 12 mjeseci života do prije polaska u osnovnu školu, raspoređene u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg programa.
Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 24.

U DV na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece te skrbi o djeci rade odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici).

Članak 25.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u DV rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 26.

Radni odnos svih radnika u DV zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 27.

Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih radnika uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV.

Članak 28.

Tjedno radno vrijeme DV raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme DV za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.
U redovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika DV organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima/skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima DV.

DV je dužan putem mrežnih stranica DV, na oglasnoj ploči DV i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima/ skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DV

Članak 30.

DV-om upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće Vrtića čini pet članova, i to:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga DV
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se i biraju na četiri godine.

Članak 31.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća iz članka 30. st.3.na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Članak 32.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece - korisnika usluga bira se na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.

Zajednički sastanak iz prethodnog stavka saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Svaki od roditelja djece – korisnika usluga, na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine zasebno, može istaknuti svoju kandidaturu odnosno predložiti ili biti predložen za kandidata člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga DV, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 33.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 34.

Kandidiranje se obavlja na sastancima članova Odgojiteljskog vijeća, a izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Članak 35.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika kandidira se i bira na Odgojiteljskom vijeću kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj.
O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvaćanju kandidature.
Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.
O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 36.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izborno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana.
Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
Izbor članova Izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 37.

Dužnosti izbornog povjerenstva su:
- brine se za zakonitost pripreme i provođenja izbora,
- na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom,
- na temelju izborne liste izrađuje glasačke listiće
- sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju,
- obavlja druge tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- o svom radu vodi zapisnik,
- upoznaje Odgojiteljsko vijeće o rezultatima izbora.

Članak 38.

Glasovanje se obavlja tajno, glasačkim listićem.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća i ako su nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za koga se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:
- nepopunjen glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dva ili više kandidata.

Članak 39.

Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo zapisnički utvrđuje i sastavlja listu o rezultatima glasovanja koja sadrži podatke o:
- broju članova odgojiteljskog vijeća koji su pristupili glasovanju,
- broju neupotrebljenih glasačkih listića,
- broju nevažećih glasačkih listića,
- broju glasova koje je dobio svaki pojedini kandidat s izborne liste.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Izborno povjerenstvo upoznaje Odgojiteljsko vijeće s listom o rezultatima glasovanja koje može:

- listu prihvatiti i u tom slučaju proglasiti za člana Upravnog vijeća kandidata s najvećim brojem glasova,
- odbiti ako postoji osnovana sumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Članak 41.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči DV.

Članak 42.

Sve radnje vezane uz izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja te odgojitelja i stručnih suradnika moguće je provesti putem digitalnih platformi (npr. Zoom, videokonferencijske veze i slično) i/ili putem Viber zajednica u slučajevima izvanrednih okolnosti.

Članak 43.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj, a ostale predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 44.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.
Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 45.

Na dopunske izbore iz članka 44. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 33. do 41. ovog Statuta, a za člana iz Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 32. ovog Statuta.

Članak 46.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i reda roditelja može prestati mandat u Upravnom vijeću DV prije isteka roka na koji je izabran:

-ako to sam zatraži

-ako odgojitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u DV

-ako roditelj prestane biti korisnikom usluga DV

-opozivom.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće na sjednici odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku javnim glasovanjem.

Članak 47.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem „za" ili „protiv".

Članak 48.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom.

Članak 49.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

Članak 50.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika DV, iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika DV, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan DV.

Članak 51.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom, Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta DV,
- odlučuje o upisu i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u DV na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju DV prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti DV,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja, te predlaže Osnivaču izbor, imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Osnivaču vršitelja dužnosti ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova Odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka,
- rješava žalbe (prigovore) roditelja u postupku upisa u dječji vrtić,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima DV.

Članak 52.

Poslovni i stručni voditelj DV je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje DV,
- predstavlja i zastupa DV,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun DV,
- odgovara za zakonitost rada DV,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela DV,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- raspoređuje radnike DV na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata DV,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata DV,

- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,
- izdaje naloge radnicima DV za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima DV.

Članak 53.

Ravnatelj DV odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje DV.
Ravnatelj DV odgovoran je za stručni rad DV, kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata DV.

Članak 54.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:
- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata DV,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada DV,
- predloženi akt nesvrsishodan.

Članak 55.

Ravnatelja DV, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja DV.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravnom vijeće će sa osobom koja zamjenjuje ravnatelja sklopiti odgovarajući Ugovor o radu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 56.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 57.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama DV i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 58.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Postupak vrednovanja kandidata za ravnatelja uređen je posebnom procedurom koju donosi Upravno vijeće.

Po zaključenom postupku vrednovanja, Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 59.

Ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač DV (izvršno tijelo Osnivača – gradonačelnik).

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća DV.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 60.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća DV vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač (izvršno tijelo – gradonačelnik), ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 61.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač DV, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i Statutu.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) je dužan razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radog odnosa,

3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 62.

Opći akti DV su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u DV.

Članak 63.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte DV:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o upisima djece uz
- prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za
- zdravlje,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,

i ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statutu DV.

Članak 64.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči DV, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima dan nakon objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

IX. STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 65.

Stručno tijelo DV je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 66.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvariruju program predškolskog odgoja u DV.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada DV, kurikuluma DV, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom DV.

Članak 67.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovnikom.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 68.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, DV ima obvezu kontinuirane suradnje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, sastanke udruženja roditelja i na druge prigodne načine.

XII. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 69.

Sindikalno organiziranje u DV je slobodno.

DV je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u DV može se organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Članak 70.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzeti druge mjere sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

Članak 71.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 72.

Upravno vijeće i ravnatelj DV dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 73.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

XII. JAVNOST RADA

Članak 74.

Rad DV je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada DV kao javne službe na oglasnoj ploči DV i mrežnim stranicama DV, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama DV i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada DV, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada DV, cijenama usluga DV te radom DV kao javne ustanove.

Članak 75.

DV je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

DV je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

DV će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 76.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju DV ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 78.

Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći DV,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine DV,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima DV, njegova Osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.
Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što radnici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 80.

Zaposlenici DV imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša.

DV samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

Članak 81.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 82.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja DV.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 83.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u DV kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja uređuje se Mjerilima i posebnom odlukom koju donosi Osnivač, u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DV

Članak 84.

U DV nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 85.

DV ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanju u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, DV utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo znanosti i obrazovanja).

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Ovaj Statut donijelo je Upravno vijeće dana 10. kolovoza 2022.godine, a stupio je na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči DV, dana 18. kolovoza 2022.g.

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana 29. srpnja 2022. godine, Zaključkom KLASA: 601-01/22-01/34, URBROJ: 2163-7-06-01-0431-22-3.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola KLASA: 601-02-076/98-02 od 30.03.1998.g., Izmjene i dopune Statuta broj: 601-01-343/06 od 14.03.2007.g., Izmjene i dopune Statuta KLASA:601-02/11-01-93, od 07.07.2011.g., Izmjene i dopune Statuta KLASA:601-02/13-01-35 od 17.12.2013.g., i Izmjene i dopune Statuta KLASA: 601-02/16-01-28, URBROJ: 2168/01-380/01-16-258 od 11.07.2016.

Klasa: 601-02/22-01-164

Urbroj: 2168/01-380/01-22-639

Pula, 20.prosinca 2022.

Predsjednica

Kristina Mikelić