

Dječji vrtić - Scuola dell' infanzia Rin Tin Tin Pula - Pola, Pula, Glavinićev uspon 4A, OIB: 12999319462, zastupano po ravnateljici Sereni Sirotić, s jedne strane kao naručitelj (dalje u tekstu: *Voditelj obrade*)

i

Zajednički odvjetnički ured Marin Buvinić i Nenad Buvinić, Umag, Trgovačka 3/1, OIB: 56271538700, s druge strane kao izvođač (dalje u tekstu: *Službenik DPO*)

zaključili su sljedeći

UGOVOR

o djelu - obavljanje poslova službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Ugovorne strane ovim ugovorom dogovaraju pravni posao u svezi obavljanja poslova službenika za zaštitu osobnih podataka (DPO - Data Protection Officer), u skladu s ponudom broj 1/22, od 5.10.2022. godine koja je sastavni dio ovog ugovora, za Voditelja obrade.

Članak 2.

Ugovorne strane ovim ugovorom dogovaraju izvršavanje pravnog posla od strane Službenika DPO i to:

- a) informiranje i savjetovanje Voditelja obrade i njihovih zaposlenika o praksi i implementaciji propisa iz GDPR-a te njihovim obvezama u odnosu na europske i nacionalne pozitivne zakonske propise,
- b) izdavanje preporuka,
- c) podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koji sudjeluju u postupcima obrade osobnih podataka, u sustavu poslovne i radnje organizacije Voditelja obrade, kao i promicanja kulture zaštite osobnih podataka unutar djelatnosti Voditelja obrade,
- d) nadziranje procjene rizika i obrada podataka ovisno o njihovoj povjerljivosti (kada je to zatraženo),
- e) vrši konstantan nadzor kako bi na vrijeme uočili eventualne propuste ili slabosti u postupcima obrade. Pri tome smije vršiti revizije, edukacije osoblja i razne druge aktivnosti podizanja svijesti o zaštiti podataka,
- f) pružanje savjeta i pomaganje (kada je to zatraženo) u sastavljanju procjena učinaka na zaštitu podataka i evidencije osobnih podataka, kao i praćenje njihova izvršenja,
- g) pružanje savjeta i pomaganje pri usklađivanju internih akata, obrazaca, upitnika, javnih poziva i natječaja, sastavljanu ugovora, i slično, u odnosu na prikupljanje i obradu osobnih podataka (kada je to zatraženo),
- h) komuniciranje s nadzornim tijelima i predstavlja 'kontaktnu točku' kojem se mogu obratiti nadzorna tijela, pojedinci i ispitanici,
- i) prikupljanje informacije radi utvrđivanja aktivnosti obrade,
- j) analiza i provjera usklađenost aktivnosti obrade.

Službenik DPO pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.



Članak 3.

Ugovorne strane dogovaraju:

- a) da ukoliko dođe do povrede osobnih podataka, Službenik DPO treba biti osoba koja će to prva saznati,
- b) Voditelj obrade je dužan javno objaviti kontakt podatke Službenika DPO na svojim web stranicama i na svaki drugi prikladan način, te o tome izvijestiti nadležno tijelo,
- c) Voditelj obrade osigurava da je Službenik DPO na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka,
- d) Voditelj obrade mora omogućiti Službeniku DPO u izvršavanju zadaća iz ovoga Ugovora pristup osobnim podacima i postupcima obrade,
- e) Voditelj obrade će po potrebi imenovati druge osobe koji će blisko surađivati sa Službenikom DPO i koordinirati između osoba koja prikupljaju i obrađuju osobne podatke kod Voditelja obrade u djelokrugu rada svog upravnog tijela prema službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Iznos naknade (cijena usluga) iz članka 2. utvrđuje se u ukupnom iznosu od 6.000,00 kuna (slovima: šesttisućakuna) bez PDV-a, jer Službenik DPO nije u sustavu PDV-a, za razdoblje od 12 mjeseci.

Iznos naknade iz članka 2., Voditelj obrade će isplaćivati Službeniku DPO u 12 jednakih mjesečnih obroka u iznosu od 500,00 kuna, koji dospijevaju 15-og u tekućem mjesecu, u roku od 20 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna.

Smatra se da je eRačun zaprimljen na dan kada je kod Voditelja obrade evidentirano zaprimanje istoga preko informacijskog posrednika Voditelja obrade.

Službenik DPO će eRačun ispostavljati sa naznakom broja Ugovora temeljem kojeg je ispostavljen.

Članak 5.

Službenik DPO se obvezuje obavljati poslove stručne pravne pomoći savjesno i odgovorno, poštujući pravila svoje struke i respektirajući postojeći pravni poredak, te u okviru odvjetničkog zadatka i etike zalagati se maksimalno za interese Voditelja obrade.

Službenik DPO će poslove iz ovoga ugovora provesti u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka, pozitivnim zakonskim propisima i u svezi s tim odgovoran je za njegovo zakonito provođenje.

Članak 6.

Voditelj obrade obvezuje se da će pripremiti i pravodobno predavati dokumentaciju i pružiti potrebne informacije, koje će služiti obavljanju zadaća dogovorenih ovim ugovorom. Komunikacija između Službenika DPO i Voditelja obrade odvijat će se sukladno dogovoru s odgovornim osobama i po njoj određenim osobama.

Službenik DPO se obvezuje Voditelju obrade da će izvršavanje posla iz članka 1. ovog Ugovora izvršavati isključivo on ili njegovi zaposlenici te u slučaju potrebe, vanjski suradnici iz redova odvjetnika.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne i jamče:



- da neće otkriti, dati, proširiti, ili učiniti dostupnim povjerljive podatke bilo kome tko nije ovlaštena osoba, osim po prethodnom pisanom pristanku bilo koje Ugovorne strane ili na temelju zakonske ili regulatorne obveze, naloga ili zahtjeva izdanog od strane nadležnog suda ili regulatornog, sudskog, upravnog tijela,
- da bilo koja ugovorna strana ne smije bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane mehanički ili elektronski kopirati ili na drugi način umnožavati povjerljive podatke primljene sukladno ovome Ugovoru,
- da po završetku poslovne suradnje treba izvršiti povrat svih povjerljivih podataka, uključujući izvornike, preslike, svaki elektronski zapis i izvatke učinjene na bilo koji mogući način dostavljenih za vrijeme izvršenja posla dogovorenog ovim ugovorom.

Ugovorne strane izjavljuju da su upoznate kako je zabranjeno otkrivanje povjerljivih podataka trećim osobama.

Ugovorne strane su suglasne i prihvaćaju da u slučaju povrede obveza prihvaćenih ovim ugovorom svaka Ugovorna strana ima pravo na odštetu kao i dodatnu naknadu koja uključuje sve štete i gubitke koje bi mogla pretrpjeti, posredno ili neposredno, zbog takve povrede.

Članak 8.

Ovaj ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme počevši od 21. listopada 2022.

Ovaj ugovor se može izmijeniti i/ili dopuniti samo u pisanom obliku, koji moraju potpisati ugovorne strane.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove po ovom ugovoru pokušati riješiti sporazumno, a u protivnom ugovora se mjesna nadležnost suda u Pazinu.

Ovaj ugovor ugovorne strane mogu raskinuti u bilo koje vrijeme bez obrazloženja uz otkazni rok od 30 dana.

Članak 9.

Potpisom ovog ugovora ugovorne strane potvrđuju da su ga pročitale i razumjele, te da s obzirom da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju, prihvaćaju sva prava i obveze, kao i pravne posljedice koje za njih proistječu, te se odriču prava na pobijanje iz razloga njegova nerazumijevanja.

U znak suglasnosti s pravima i obvezama iz ovog ugovora, ugovorne strane isti vlastoručno potpisuju.

Članak 10.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna i jednako važeća primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada primjerak.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno određuju da će ovaj Ugovor potpisati na način da će ga prvo potpisati potpisati Službenik DPO koji će ga zatim dostaviti e-poštom Voditelju obrade u izvornom obliku (tzv. *scan-u*), a Voditelj obrade će potom zaprimljeni primjerak Ugovora potpisati i dostaviti e-poštom Službeniku DPO.

Ugovorne strane suglasno određuju da su upoznate sa takvim načinom potpisivanja ovog Ugovora te da ga prihvaćaju i priznaju njegove pravne učinke, kao i da se odriču osporavanja njegove valjanosti zbog tog razloga.

U Puli-Pola, 11.10.2022.



Klasa/Broj:

Klasa: 601-02/22-08-46

Urbroj: 2168/01-380/03-22-547

DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola

zastupano po ravnateljici

Sereni Siročić



Zajednički odvjetnički ured
Marin Buvinić i Nenad Buvinić
po odvjetniku Marinu Buviniću

ZAJEDNIČKI ODVJETNIČKI URED
Marin Buvinić i Nenad Buvinić
Trgovačka 3/1, Umag 52470