



KLASA:601-01/23-06/1
UR.BROJ.:2163-7-13-02-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DV-SI RIN TIN TIN PULA-POLA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Program izradile: Serena Sirotić, ravnateljica

Martina Miletić Stojković, stručni suradnik pedagog

Pula, rujan 2023.



SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	13
3. NJEGA I SKRB ZA TIJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	15
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	18
5. NAOBRASZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	24
6. SURADNJA S RODITELJIMA	27
7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	29
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	31
9. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	32



1. USTROJSTVO RADA

DV – SI RIN TIN TIN Pula-Pola u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovnim programom započeo 1. rujna 2023. u deset skupina. Odgojno – obrazovni rad se temelji na Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U radu se poštuje humanističko-razvojna konцепција ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Ove godine ukupno je upisano 164 djece u dobi od jedne godine do godine prije polaska u osnovnu školu.

Skupine će u novoj pedagoškoj godini nastaviti biti heterogene poštujući pri tom razvojne karakteristike jasličkog i vrtičkog uzrasta te će se omogućiti individualni pristup svakom djetetu. Jedna od bitnih zadaća biti će razvijanje socijalnih i društvenih kompetencija djeteta od najranije dobi u smislu humanosti, tolerancije, fleksibilnosti i senzibiliteta za potrebe drugih.

Tablica 1: Skupine, broj djece, odgojiteljice (na dan 30. rujna 2023.)

Sjedište	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice
Centralni objekt Rin Tin Tin, Glavničev uspon 4/a 4 odgojne skupine	1.Bassotti – redovni vrtički program	19	Cristina Moscarda Hasančić Maila Petrucco
	2.Pulcini – redovni jaslički program	14	Lena Mitrović Elena Mušković
	3.Briciole – redovni jaslički program	12	Linda Sannino Silvia Sandri Kvastek



	4.Stelline – redovni jasički program	12	Tatjana Pamić Katia Zancovich Tea Gržinić (odgojitelj pripravnik)
	1.Cip e Ciop – redovni vrtički program	19	Caterina Poropat Mošnja Diana Ambrozić Banović
Područni vrtić Giardini, Uspon Sv. Stjepana 1 4 odgojnih skupina	2.Topo Gigio - redovni jasički program	12	Romina Moscarda Bilić Mia Vale
	3.Calimero - redovni vrtički program	21	Daniela Michelich Vojnović Marlena Banko
	4.Titti - redovni vrtički program	21	Sara Pancun Manuela Peressa
Područna skupina Delfini, Santoriova 1	1.Delfini - redovni vrtički program	20	Sandra Brakus Brženda (odgojitelj savjetnik) Ksenija Dajčić
Područna skupina Pinguino, Banovčeva 7	1.Pinguino - redovni vrtički program	14	Barbara Buić Nataša Brušić
UKUPNO	10 skupina (4 jasičkih i 6 vrtičkih)	157	21 odgojiteljica



Od ukupnog broja djece:

- 157 dijete pohađa redovne 10 satne programe
- 15 iz iste obitelji
- 4 s posebnim potrebama s medicinskom dokumentacijom bez kategorizacije
- 33 u godini pred polazak u školu
- 145 djece čija oba roditelja imaju prebivalište u Općini Pula
- 12 djece čiji jedan ili oba roditelja nemaju prebivalište u bivšoj Općini Pula i dostavljena je potvrda o finansiranju drugih općina (4 Ližnjan, 8 Medulin)

Tablica 2: Ostali radnici po poslovima i zadaćama (na dan 20. rujna 2023.)

Ravnateljica	Pedagog	Zdravstvena Voditeljica	Pravnik	Računovodstva	Voditelj	Administrator	Glavni Kuhar	Pomoćni Kuhar	Kućni majstor	Pralja sklađištar	Spremačice
Serena Sirotić	Martina Miletić Stojković	Sanja Derocchi	Laura Svorcan	Kristina Duimenović Kostić	Alda Verbanac	Tiganij	Jasna Giorgi	Lorella Dean	David Verbanac	Mika Grbić	1. Diana Duras 2. Jasminka Đurić 3. Nataša Faraguna 4. Morena Ušić 5. Anita Markanović 6. Doris Prpić Smiljka Krištić (zamjena) 7. Manuela Benčić



								Milanović (6 sati)
								8 Ivka Grgić (6 sati)

Tablica 3: Ustrojstvo radnog vremena

Centralni objekt / Područni objekt	Redovno radno vrijeme od 6:30 do 16:30 Produljeno radno vrijeme od 16:30 do 18:30	Prilagođeno potrebama roditelja
Područne skupine Delfini / Pinguiño	Radno vrijeme od 6 : 30 do 16 : 30	Prilagođeno potrebama roditelja
Mala škola	Radno vrijeme od 8 : 30 do 11 : 30	Djeca su uključena u skupine prema potrebi i u skladu s mogućnostima

Programi koje će vrtić ponuditi u pedagoškoj 2023./2024.

- Redovni 10 satni program
- Program predškole (obvezni program za djecu u godini pred polazak u školu)
- Skraćene programe (Likovna radionica, Sportska radionica, Jezična radionica, Glazbena radionica)
- Tjekom pedagoške godine u planu je zatražiti suglanost MZO za 6 satni program



Tablica 4: Ustrojstvo skraćenih programa

Vrsta programa	Radno vrijeme	Broj djece	Izvođač
Sportska radionica	Od 16:30 do 17:30 2 x tjedno	15	Odgovitelj Ksenija Dajčić
Glazbena radionica	Od 16:30 do 18:30 5 dana u tjednu	20	Odgovitelj Lena Mitrović Organizirat će se nakon upisa djece uzimajući u obzir potrebe roditelja
Jezična radionica	Od 17:45 do 18:30	15	Odgovitelj Marlena Banko

Organizacija ljetnog rada i dežurstva vrtića

Tjekom ljetnih mjeseci nastaviti ćemo s organizacijom sukladno ispitanim potrebama roditelja te organizacijskim materijalnim uvjetima.
Ljetni rad tijekom mjeseca srpnja i kolovoza dežurstva vrtića bit će organizirani u centralnom objektu i u područnom objektu Giardini
a radno vrijeme bit će od 6:30 do 16:30.

Upravno vijeće



Članovi Upravnog vijeća

1. Kristina Mikelić – predsjednica – predstavnica osnivača
2. Alessandro Gasparini – zamjenik predsjednice – predstavnik osnivača
3. Ana Grđović Gnip – član – predstavnica osnivača
4. Sandro Stupar – član – predstavnik roditelja
5. Daniela Michelich Vojnović – predstavnica odgojitelja

Tablica 5. Struktura radnog vremena odgojitelja

Poslovi i zadaće	Radni dani	Radni sati dnevno	Ukupno
Ukupno godišnje zaduženje			
Dani godišnjeg odmora (projek)	252	8	2016
	30	8	240
Potrebno odraditi			
Neposredan odgojno-obrazovni rad	252	8	2016
Dnevni odmor	252	5,5	1386
Ostali poslovi	252	0,5	126
- Poslovi dokumentiranja, pripreme, praćenje rada i stručnog usavršavanja (dnevna priprema i zapažanja, planiranje –	222	1	222



tromjesečno, dvotjedno, valorizacija, godišnje izvješće, izrada i priprema poticaja, suradnja sa stručnim suradnicima, priprema zajedničkih prostorija)		222	0,5	111
- Priprema svih oblika suradnje s roditeljima, razna pedagoška dokumentacija				
- Stručno usavršavanje				
- Odgojiteljska vijeća				
- Suradnja s roditeljima				

Tablica 6: Struktura radnog vremena stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i zadaće	Radni dani	Radni sati dnevno	Ukupno
Ukupno godišnje zaduženje	252	8	2016
Dani godišnjeg odmora (projek)	30	8	240
Potrebno odraditi	222	8	1776
Dnevni odmor	222	0,5	111
Sati za realizaciju			1776
Neposredan rad 7- satnog rada	222	7	1776



- Plan i program stručnog suradnika			
- Izvješća o radu stručnog suradnika i sudjelovanje u izvješću ustanove			
- Inicijalni razgovori sa novoupisanim dijecom			
- Konzultacije sa drugim stručnim suradnicima, sa odgojiteljima			
- Popunjavanje raznih tabela, statistika, evidencije, dokumentacije			
- Izrada različitih programa ustanove			
- Sudjelovanje na upisima djece u vrtić			
- Suradnja s društvenom sredinom radi organizacije različitih manifestacija			
- Priprema raznih obavijesti			
- Priprema i izlaganje unutarnjih aktiva			
- Stručno usavršavanje			
- Sudjelovanje u pripremi odgojiteljskih vijeća i timova			
- Rad i pranje studentica i pripravnice			
- Rad s djecom			
Ostali poslovi	222	1	222



- Stručno usavršavanje		
- Razmjena informacija novoupisane djece		
- Priprema različitih oblika rada (roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice za roditelje, zajednička druženja)		
- Planiranje suradnje s drugim subjektima		
- Praćenje stručne literature		

Tablica 7: Struktura radnog vremena stručnog suradnika – zdravstvene voditeljice

Poslovi i zadaće	Radni dani	Radni sati dnevno	Ukupno
Ukupno godišnje zaduženje	252	8	2016
Dani godišnjeg odmora (projek)	30	8	240
 Potrebno odraditi	222	8	1776
Dnevni odmor	222	0,5	111
Sati za realizaciju			1776
Neposredan rad 7- satnog rada	222	7	1554
- Planovi i programi stručnog suradnika			
- Izvešća o radu stručnog suradnika i ustanove			



<ul style="list-style-type: none"> - Inicijalni razgovori s novoupisanim djećom - Konzultacije s drugim stručnim suradnicima, s odgojiteljima - Popunjavanje raznih tabela, statistika, evidencije, dokumentacije - Sudjelovanje na upisima djece u vrtić - Suradnja s društvenom средином radi organizacije različitih manifestacija - Priprema raznih obavijesti - Priprema i izlaganje unutarnjih aktiva - Stručno usavršavanje - Rad s djeecom - Rad na praćenju provedbe i dokumentaciju HACCP mjera - Rad na praćenju provedbe i dokumentaciju COVID 		
<p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje - Odgojiteljska vijeća - Suradnja sa epidemiološkim zavodom NZZJZI 	222	1



2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće

- Raditi na upotpunjavanju sadržaja na unutarnjem i vanjskom prostoru centralnog i područnog objekta
- Održavanje i upotpunjavanje potreba za didaktikom u skupinama
- Osigurati sredstva za provedbu redovnih ispitivanja vezanih za zaštitu na radu, edukacije i obvezne programe stručnog usavršavanja

Tablica 8: Planirane investicije

Objekt	Planirani radovi
Centralni objekt, Glavničev uspon 4a	<ul style="list-style-type: none">- Osigurati zaštitnu odjeću i obuću- Hitne intervencije i popravci- Brušenje i lakiranje parketa- Ličenje soba dnevног boravka- Postavljanje zaštite na radijatoru u skupini Briciole



	<ul style="list-style-type: none"> - Zamjena dotrajalog klimatizacijskog uređaja u skupini Pulcini
Centralna kuhinja i vanjski prostor	<ul style="list-style-type: none"> - Nabava mesoreznice - Nabava električne nagibne tave - Nabava sitnog inventara - Nabava i ugradnja vanjskih kamera sa solarnim napajanjem - Izrada elaborata za obrezivanje autohtono drveće u vanjskom dvorištu - Obrezivanje grana drveća (magnolija i ladanje) - Nabava i montiranje umjetne trave na vanjskom prostoru - Hitne intervencije i popravci, Osigurati zaštitnu odjeću i obuću - Osigurati zaštitnu odjeću i obuću - Ličenje soba dnevnog boravka, garderobnog prostora te trijaže - Prema mogućnosti nabava nove opreme za sobu dnevnog boravka skupine Titti <p>Područni objekt Giardini, Uspon Sv. Stjepana1</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Omogućiti nabavu didaktičke opreme za vanjske terase skupine Titti i Calimero - Zamjena svih vanjskih i unutarnjih prozora, sobnih i balkonskih vrata - Sanacija i hitne intervencije - Osigurati zaštitnu odjeću i obuću



	<ul style="list-style-type: none"> - Obnova krovista ustanove - Montiranje vanjske tende na terasi skupine Topo Gigio
Područna skupina Delfini, Santoriova 1	<ul style="list-style-type: none"> - Obogatiti vanjski prostor skupine - Osigurati zaštitnu odjeću i obuću
Područna skupina Pinguino, Banovčeva 7	<ul style="list-style-type: none"> - Zamjena dotačajale podne obloge - Ličenje svih prostorija skupine - Osigurati zaštitnu odjeću i obuću

3. NJEGA I SKRB ZA TIJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Tjelesni razvoj i zdravlje prioritetna je zadaća svih kojih rade u odgojno-obrazovnom sustavu.

U vrtiću ćemo nastaviti brinuti o individualnim potrebama sve djece.

Tablica 9. Očuvanje i unapređenje zdravlja djece

Aktivnosti	Vrijeme realizacije



<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom (inicijalni razgovor s roditeljima pri upisu u vrtić, uvid u medicinsku dokumentaciju djeteta, evidencija specifičnosti vezanih za zdravstveno stanje djeteta, otvaranje zdravstvenog kartona djeteta) • kontrola procijepljenosti uvidom u cjepnu knjižicu kod novoupisane djece i djece u sustavu • prikupljanje liječničkih potvrda pri upisu nove djece • praćenje procijepljenosti kod novoupisane djece i djece koja se nalaze u sustavu • stavljati naglasak na kretanje i tjelesno vježbanje 	<ul style="list-style-type: none"> • kolovoz/ rujan / tijekom pedagoške godine • tijekom pedagoške godine
--	---

Tablica 10. Planiranje i provođenje preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • nastaviti davati važnost oralnoj higijeni i njezi usne šupljine , u suradnji s Istarskim domovima zdravlja u sklopu projekta "Istra bez karijesa" • organizirati i provoditi aktivnosti iz područja zdravstvene njegе (pranje ruku, zubi, lica, pomoć pri svačenju-oblačenju, vježbe za stopala, obuvanja-izuvanja, pomoć kod obavljanja fizioloških potreba, presvlačenje pelena) 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom pedagoške godine



- voditi brigu o osobnoj higijeni ruku, tijela i vlasista

Tablica 11. Planiranje, praćenje i očuvanje navika zdravog življenja putem pravilne prehrane

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • jelovnik prilagođavati različitim prehrabbenim potrebama djece • osigurati dijetne prehrane za djecu koja su netolerantna ili alergična na pojedine namirnice • usmjeravati djecu na usvajanje zdravih prehrabbenih navaka • kod jasličke djece poticati osamostaljivanje u hranjenju • osigurati edukacije svih zaposlenih u procesu pripreme hrane uz primjene HACCP sustava 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom pedagoške godine

Tablica 12. Mjere za očuvanje i unapređenje higijensko-sanitarnih uvjeta i sigurnosti djece

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • osigurati optimalne temperaturne uvjete u vrtiću • održavati higijenu i nadzor nad higijenskim stanjem unutarnjeg i vanjskog prostora dječjeg vrtića • provoditi higijenske mjere usmjerene na higijenu igračaka i ostalih predmeta s kojima su djeca svakodnevno u doticaju 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom pedagoške godine



- osigurati higijenske uvjete za njegu djece u jaslicama
- provoditi redovite zdravstvene preglede radnika (sanitarne knjižice)

Zdravstvena dokumentacija

Od zdravstvene dokumentacija vodit će se :

- Evidencija o zdravstvenom odgoju,
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
Kč
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija ozljeda,
- Evidencija antropometrijskih mjerjenja (na početku i kraju pedagoške godine)

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno -obrazovnog rada u vrtiću je poticanje cijelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Vrijednosti kojima težimo u vrtiću i koje usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje u vrtiću proizlaze iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje a to su:

- Znanje



- Identitet
- Uvažavanje različitosti
- Odgovornost
- Autonomija
- Kreativnost

Težište odgojno-obrazownog rada ove pedagoške godine stavit ćemo na:

- Usvajanje vještina, znanja i kompetencija djeteta putem različitih aktivnosti u poticajnom i primijerenom okruženju
- Suradnju vrtića s obitelji
- Razvijanje emocionalnog zdravlja i socijalnih vještina djece

BITNE ZADAĆE

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Pridonositi zadovoljavanju interesa i individualnih potreba djece
- Pratiti i zadovoljiti potrebu za odmorom
- Poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebice u periodu adaptacije
- Uvažavati i zadovoljiti potrebe djecu s TUR koja su integrirana u redoviti program



- Poticati navike zdravog života
- Unapređivati kulturno-higijenske navike
- Poticati igru na otvorenom i fizičke aktivnosti
- Unapređivati motoričke sposobnosti kod djece
- Djelovati na razvoj ekološke osjetljivosti

Socio-emocionalni razvoj

- Djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece
- Djelovati na razvoj suradničkih odnosa pri tome poštujući interes, želje i mogućnosti djece kao i uvažavanje različitosti i individualnosti
- Zadovoljiti dječju radoznanost omogućujući im bogato prostorno-materijalno okruženje

Spoznanjni razvoj

- Upoznati i doživljavati svijet oko sebe
- Unapređivati dječju spoznaju kako živjeti život
- Podržati prirodnu radoznanost djeteta
- Poticati dječju na formiranje vlastitog mišljenja i zaključivanja
- Poticati dječju na upoznavanje talijanskog jezika, kulture i običaja
- Poticati i razvijati prometnu kulturu



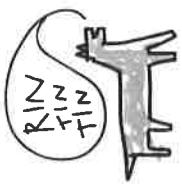
- Zadovoljiti interes za pisane znakove
- Razvijati matematičku logiku

Gовор, комуникација, израђавање и стварање

- Bogatići i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo na talijanskom jeziku
- Usvajanje pravilnog verbalnog izričaja
- Poticanje na verbalno izražavanje vlastitih potreba i emocija
- Razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece za likovno stvaralaštvo
- Zadovoljiti dječji interes za pismenom komunikacijom
- Zadovoljiti dječju potrebu i interes za glazbenim sadržajima, izražavanje glazbom, pjesmom i plesom

Svečanosti i blagdani koji se obilježavaju u tijeku pedagoške godine u pojedinim skupinama (uz zadovoljavanje epidemioloških uvjeta):

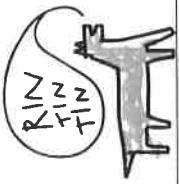
- Tjedan mobilnosti
- Dan policije – dani otvorenih vrata
- Dječji tjedan
- Dani kruha



- Mjesec knjige
- Sv. Nikola
- Božić i Nova godina
- Valentinovo
- Dan obitelji
- Dan zdravila
- Dani meda
- Maškare
- Dan žena
- Dan očeva
- Prvi dan proljeća
- Dan planeta Zemlje
- Uskrs
- Majčin dan
- Dječja olimpijada
- Dan grada Pule

Tablica 13. Planirani zajednički projekti za pedagošku godinu 2023./2024.

Naziv projekta	Nositelji	Vrijeme realizacije



Kalendar	Sve skupine	Studenici/prosinac 2023.
Implementacija zavičajne nastave "Le mani...in pasta" (Ruke...u tjestu)	Skupina Cip e Ciop	Listopad 2023./svibanj 2024.
Istra bez karijesa	Sve skupine	Tijekom pedagoške godine
"Le avventure di Pinocchio" Carlo Collodi "Pustolovine Pinokija" Carlo Collodi"	Skupina Titti / O.Š. Giuseppina Martinuzzi / S.Š. Dante Alighieri / Talijanska zajednica Pula	Tijekom pedagoške godine
"Amo la storia" I bambini di Scoglio Livi "Volim povijest" Djeca Ulijanika	OŠ Centar,skupine Cip e Ciop, Calimero, Titti, Delfini, Pinguino	Studenici 2023./svibanj 2024.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vrši se u skladu s Pravilnikom o obrazcima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci i dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U vrtiću se vodi:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije svake odgojne skupine koja sadrži:
 - a) Orientacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
 - b) Dvojtedni program odgojno-obrazovnog rada
 - c) Dnevnik odgojno-obrazovnog rada
 - d) Zajedničke aktivnosti djece i odraslih



2. Imenik djece koji sadrži:
 - a) Podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpisе odgajatelja i ravnatelja
 - b) Podatke o djetetu

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stalno podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa zahtjeva kontinuirano usavršavanje kako samog pojedinca tako i cjelokupne odgojno-obrazovne prakse. Stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:

- Sjednica Odgojiteljskih vijeća



- Stručnih aktivna (ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelj savjetnik, vanjskih stručni suradnici)
- Održavanjem timskih sastanaka (sastanci, radionice, evaluacije, samoprocjene, akcijska istraživanja) na razini ustanove
- Individualnog stručnog usavršavanja

	Sudionici	Vrijeme realizacije
I Odgojiteljsko vijeće	ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog	Rujan 2023.
II Odgojiteljsko vijeće	ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog	Rujan 2023.
III Odgojiteljsko vijeće	ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog	Studenzi 2023.
IV Odgojiteljsko vijeće	ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog	Veljača 2024.
V Odgojiteljsko vijeće	ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog	Svibanj 2024.
Izvanredna odgojiteljska vijeća	ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog	Tijekom pedagoške godine / po potrebi

- Skupnih stručnih usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića - kongresi, stručni i znanstveni skupovi, seminari, tematska predavanja, suradnja s ostalim vrtićima, radionice, prezentacije)
- Stručne literature i časopisa



DV-SI RIN TIN predstavlja mjesto obavljanja stručne prakse za studente Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli – Odjela za izobrazbu odgojitelja i učitelja na talijanskom jeziku te za polaganje stručnih ispita odgojitelja na talijanskom jeziku za područje Istre i Rijeke. Omogućava se i uvođenje u samostalni rad odgojitelja pripravnika kroz provođenje stručnog osposobljavanja za rad.

Odgojiteljska vijeća:

Interni aktivri

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Prva pomoć	Djelatnici Crvenog Križa	Listopad 2023.
Pedagoški modeli I dio	ravnatelj, pedagog, odgojitelj savjetnik	Veljača 2024.
Pedagoški modeli II dio	ravnatelj, pedagog, odgojitelj savjetnik	Ožujak 2024.

Timski sastanci

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.Razmjena iskustava, procjena i samoprocjena	odgojitelji jasličkih skupina, pedagog, ravnatelj odgojitelji vrtičkih skupina, pedagog, ravnatelj	3. studenog 2023. 10. studenog 2023.
2.Razmjena iskustava, procjena i samoprocjena	odgojitelji jasličkih skupina, pedagog, ravnatelj	7. listopada 2023. 14. listopada 2023.

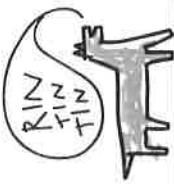


	odgojitelji vrtičkih skupina, pedagog, ravnatelj	
3. Razmjena iskustava, procjena i samoprocjena	odgojitelji, pedagog, ravnatelj	13. veljače 2024.
5. Razmjena iskustava, procjena i samoprocjena	odgojitelji jasličkih skupina, pedagog, ravnatelj odgojitelji vrtičkih skupina, pedagog, ravnatelj	5. ožujka 2024. 12. ožujka 2024.
6. Razmjena iskustava, procjena i samoprocjena	odgojitelji, pedagog, ravnatelj	23. travnja 2024.
7. Razmjena iskustava, procjena i samoprocjena	odgojitelji jasličkih skupina, pedagog, ravnatelj odgojitelji vrtičkih skupina, pedagog, ravnatelj	21. svibnja 2024. 28. svibnja 2024.

Prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje

Prema individualnim interesima

6. SURADNJA S RODITELJIMA



Način suradnje	Aktivnosti	Sudionici	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> informativni roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece jasličke skupine 	<ul style="list-style-type: none"> informirati roditelje o načinu i radu odgojno-obrazovne ustanove i same skupine 	<ul style="list-style-type: none"> odgojitelji pedagog zdravstvena voditeljica 	<ul style="list-style-type: none"> prvi tjedan mjeseca rujna
<ul style="list-style-type: none"> informativni /tematski roditeljski sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> teme se biraju naknadno ovisno o interesu i potrebama pojedine skupine 	<ul style="list-style-type: none"> odgojitelji ravnateljica zdravstvena voditeljica pedagog vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> individualni razgovori 	<ul style="list-style-type: none"> bolje upoznavanje roditelja i djetetovih kompetencija 	<ul style="list-style-type: none"> odgojitelji stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> kutici za roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> objavljivanje obavijesti važnih sa skupinu djeteta, predlaganje literature, edukativnih članaka 	<ul style="list-style-type: none"> odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom pedagoške godine



<ul style="list-style-type: none">• aplikacije za pametne telefone	<ul style="list-style-type: none">• slanje fotografija, važnih obavijesti, tekstualnih poruka, video zapisa	<ul style="list-style-type: none">• odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">• tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none">• izmjena svakodневних informacija	<ul style="list-style-type: none">• prenošenje najvažnijih informacija u jutarnjim i popodnevnim satima	<ul style="list-style-type: none">• odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">• tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none">• poziv i sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u raznim vrtićkim projektima, kao gosti u skupini – prezentacija zanimanja, estetsko uređenje vrtića	<ul style="list-style-type: none">• odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">• tijekom pedagoške godine

Sve skupine realizirat će prvi informativni roditeljski sastanak te jedan tematski/edukativni samostalno ili u suradnji stručnog tima.

7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM



Ove pedagoške godine surađivati ćemo s:

- **Gradom Pula** (sufinanciranje troškova djece u vrtiću, rad na zajedničkim projektima, rad na upisima u Dječje vrtiće grada Pule)
- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje** – stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika, stručna pomoć u unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- **Sveučilište Jurja Dobrile u Puli – Odjel za odgojne i obrazovne znanosti** – realizacija stručno-pedagoške prakse studenata
- **Osnovna talijanska škola Giuseppina Martinuzzi** – suradnja između stručnog tima vrtića i stručnih službi škola, posebno uz prelazak djece u prvi razred i posjeta vrtičke djece školi
- **Gradska knjižnica i čitaonica Pula** – organizirani posjeti knjižnicu te sudjelovanje u raznim radionicama u organizaciji knjižnice. Posebna suradnja s odjelom talijanskog jezika te prisustvo na raznim radionicama kao i u realizaciji različitih projekata na talijanskom jeziku.
- **Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Pula – Služba za socijalnu medicinu** - obavljanje usluga nadzora nad implementiranim HACCP sustavom, sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi, epidemiološki izvid objekata, usluge dezinfekcije i deratizacije objekata
- **Istarski domovi zdravlja - Ispostava Pula – ZZJZ IŽ – Služba za epidemiologiju** – higijenski minimum za zaposlene koji imaju doticaj sa hranom, obavljanje sanitarnih pregleda svih zaposlenika, epidemiološki izvid u slučaju epidemiološke situacije, konzultacije, sudjelovanje u projektu "Istra bez karijesa"



- **Ured državne uprave Istarske županije – Ispostava Pula** – suradnja vezana za upis djece u osnovnu školu
- **Zajednica Talijana Grada Pule** – korištenja prostora zajednice za proslavu važnih događaja i datuma (karneval, priredba za kraj pedagoške godine s djecom i roditeljima predškolaca), korištenje prostora zajednice za organizaciju i održavanje različitih oblika stručnog usavršavanja programa na talijanskom jeziku. Organizacija predstava i različitih radionica za djecu na talijanskom jeziku.
- **Talijanska unija** – suradnja pri nabavi stručne literature i dječje literature na talijanskom jeziku. Odlazak odgojno-obrazovnih djelatnika na stručna usavršavanja u Italiju.
- **Arheološki muzej Pula** – organizirani posjeti arheološkom muzeju. Suradnja na projektima koja je rezultirala zajedničkim izložbama u prostorijama muzeja.
- **Istarsko narodno kazalište/Teatar Naranča/Kino Valli** – organizirani posjeti kazalištu i kinu te praćenje predstava i filmova različitih tematika primjerenoj djeci na hrvatskom i talijanskom jeziku
- **Različiti mediji** – dnevni list "La voce del popolo", "Glas Istre", Facebook, Web stranice vrtića

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provode čimbenici koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces (odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelji, roditelji) a provode ga:



- Kroz dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja te putem valorizacije
- Kroz praćenje provedba bitnih zadaća
- Kroz refleksije i autorefleksije
- Putem upitnika i anketa za roditelje

Vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove :

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- Ministarstvo odgoja i obrazovanja

9. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Godišnji plan i program rada ravnatelja



Zadaće od osobitog interesa:

- Praćenje i procjena kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz vrednovanje ostvarenih programskih zadaća, pedagoške dokumentacije i materijalno-organizacijskih uvjeta.
- Poticanje svih odgojno obrazovnih djelatnika na stvaranje pozitivnog i suradničkog ozračja u kolektivu
- Javna promidžba Vrtića putem medija te praćenje i promicanje kulture življjenja u zajednici u kojoj djelujemo.
- Osiguravanje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provedbu svih aktivnosti vrtića i aktivnosti u suradnji s društvenom средином.

Ustrojstvo rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - raspoređivanje odgojiteljica u odgojne skupine - raspored rada tehničkog osoblja po lokacijama vrtića - utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve radnike te praćenje realizacije - planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća, Upravnog vijeća - organiziranje stručnih ispita - u suradnji s pedagogom organiziranje zamjena odsutnih odgojitelja - organizacija zamjena odsutnih djelatnika tehničkog osoblja - praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece i raspored po skupinama - u suradnji s pedagogom organizacija rada predškole 	<p>Kolovoza 2023.</p> <p>Rujan 2023. Rujan 2023. Prosinac 2023. Ožujak 2024. Lipanj 2024.</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>



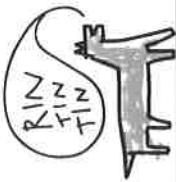
<ul style="list-style-type: none">- organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa- zamjena odsutnih zaposlenika uslijed bolovanja, porodiljnog i sl.- konzultacije sa studentima u vezi studentske prakse	Tijekom cijele pedagoške godine Veljača 2024.
<p>Materijalni uvjeti rada</p> <ul style="list-style-type: none">- organizacija rada u vrijeme blagdana u cilju racionalizacije rada- kontakti s osnivačem, Gradom Pula, koji sufinancira program kapitalnih ulaganja u vrtić- u suradnji s osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme te za redovito investicijsko održavanje objekta- kontaktirati s Talijanskom Unijom koja sufinancira putem projekta MOF- u suradnji s računovodstvom vršiti finansijsko planiranje sredstava i raspoređivati njihovo korištenje- izbor i nabava didaktičkih sredstava i literature	Prosinac 2023. Tijekom cijele pedagoške godine
<p>Njega, skrb i odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none">- praćenje odgojno-obrazovnog rada po skupinama u svrhu unaprijeđenja djelatnosti, redovitog vođenja pedagoške dokumentacije- u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom praćenje zdravstvenog stanja djece i stvaranje uvjeta za što povoljnije zdravstveno stanje.- nadzor i praćenje zdrave prehrane u vrtiću.	Tijekom cijele pedagoške godine



<ul style="list-style-type: none">- praćenje ostvarenja zadaća ostalih radnika: (financijskog, pomoćno-tehničkog osoblja)- uključivanje u planiranje rada odgojitelja, praćenje priredbi i svečanosti, sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću- praćenje rada predškole i ostalih kraćih programa- angažman na realizaciji i provedbi novih programa (pratiti naputke HZJZ u ciju provedbu mjera zaštite od širenja virusa Covid-19)- koordinirati pravovremenu nabavu dostatnih sredstava za čišćenju i dezinfekciju- vršiti kontinuirani uvid u sanitarno-higijenske uvjete	Tijekom cijele pedagoške godine
<p>Suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem</p> <ul style="list-style-type: none">- suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaja djece- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku tijekom pedagoške godine- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevima roditelja ili stručnog osoblja- predavanje za roditelje prema godišnjem planu ili nastaloj potrebi tijekom godine- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje- suradnja sa članovima ispitnog povjerenstva- suradnja s Gradom Pula i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti- suradnja s Istarskom županijom	<p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>



- suradnja s pedagoškim ustanovama Pule i Istre, s talijanskom osnovnom školom „Giuseppina Martinuzzi“	Tijekom cijele pedagoške godine
- suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli	
- suradnja s HAK-om	
- suradnja s Arheološkim muzejom Istre	
- suradnja s CNI	
Upravno-administrativni poslovi	
- u suradnji s pravnicom vrtača sazivanje sjednica Upravnog vijeća i drugih poslova	Tijekom cijele pedagoške godine
- aktivno sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća	
- poslovi oko usuglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima	
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove	Tijekom cijele pedagoške godine
- poslovi vezani uz javnu nabavu i uredsko poslovanje	
- vođenje ljetopisa	
Individualno stručno usavršavanje	
- interni oblici (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća)	Tijekom cijele pedagoške godine
- vanjsko stručno usavršavanje seminari, edukacije, stručni skupovi u organizaciji, AZOO i dr.	

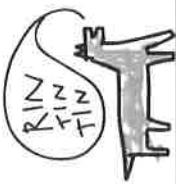


- stručna literatura

Godišnji plan i program stručnog suradnika pedagoga

Poslovi pedagoga u odnosu na dijete

Područje rada	Zadaće i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme realizacije
	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina	<ul style="list-style-type: none">• Ravnateljica• odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">• Travanj-kolovož
	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovati i promicati kvalitetne odgojno-obrazovne i organizacijske uvjete	<ul style="list-style-type: none">• Ravnateljica• Zdravstvena voditeljica• odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">• Tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovati u nabavi didaktičkog materijala	<ul style="list-style-type: none">• Ravnateljica• Zdravstvena voditeljica• odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">• Tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovati u nabavi dječje literature za sve skupine	<ul style="list-style-type: none">• Ravnateljica• odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">• Tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none">• Organizacija izlazaka (predstave, kino, izleti, različite manifestacije)	<ul style="list-style-type: none">• Ravnateljica• Zdravstvena voditeljica• Odgojitelji• Vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none">• Tijekom pedagoške godine



	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema lista za premještaje • Član povjerenstva za upise • Rad na mjestu upisa za vrijeme trajanje istih • Preuzimanje dokumentacije vezane za upise • Poslovi vezani za upis djece 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica • Ravnateljica Članovi povjerenstva gradski i privatnih vrtića • Ravnateljica Zdravstvena voditeljica • Ravnateljica roditelji • Ravnateljica Zdravstvena voditeljica roditelji • Ravnateljica Zdravstvena voditeljica roditelji • Ravnateljica Zdravstvena voditeljica roditelji • Ravnateljica Zdravstvena voditeljica roditelji • Odgojitelji Zdravstvena voditeljica ravnateljica • Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece • Timsko praćenje djece po skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> • Ožujak/travanj • Svibanj/lipanj/srpanj • Travanj/svibanj • Svibanj/lipanj • Srpanj • Srpanj/kolovoza • Tijekom pedagoške godine • Rujan •
	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivanje procesa odgoja i obrazovanja 		



<ul style="list-style-type: none"> • Timsko praćenje djece s TUR • Praćenje odgojno-obrazovnog procesa • Promić i prijedlozi za unaprijeđenje grupnih i individualnih aktivnosti • Uključivanje u projekte odgojno-obrazovnih skupina prema potrebi • Uključivanje u neposredan rad s samoinicijativno ili na poziv odgojitelja • Zajedno s odgojiteljima praćenje razvoja djece s TUR uključenih u redoviti program te pisanje individualiziranog programa • Suradnja s roditeljima • Suradnja s različitim nadležnim institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojitelji • Vanjski suradnici • Ravnateljica • odgojitelji • Odgojitelji • odgojitelji • odgojitelji • odgojitelji • Odgojitelji • Ravnateljica • Zdravstvena voditeljica • Vanjski stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom pedagoške godine
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa stručnim timovima pulskih gradskih vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> Stručni suradnici vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom pedagoške godine
--	---	--	--

Poslovi pedagoga u odnosu na odgojitelje

Područje rada	Zadace i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme realizacije
	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja u planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlozi ideja, načina rada, interni dogовори у свези raznih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Zdravstvena voditeljica Odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> Práćenje i analiziranje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom pedagoške godine



	<ul style="list-style-type: none"> Pomoći odgojiteljima u kreiranju prostorno – materijalnog okruženja Pomoći i suradnja u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih interesa i potreba Pracenje i pomaganje odgojiteljima u unaprjeđivanju odgojno-obrazovne prakse Poslovi vezani za organizaciju i provođenje odgojno-obrazovnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> Odgojitelji Odgojitelji Odgojitelji Ravnateljica Odgojitelji Ravnateljica Zdravstvena voditeljica Odgojitelji Ravnateljica Zdravstvena voditeljica Odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom pedagoške godine
--	--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć i podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojitelji <ul style="list-style-type: none"> • Roditelji • Ravnateljica • Zdravstvena voditeljica 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i organiziranje informativnih i tematskih roditeljskih sastanka na poziv odgojitelja i samoinicijativno 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica <ul style="list-style-type: none"> • Zdravstvena voditeljica 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji aktivna odgojitelja 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica <ul style="list-style-type: none"> • Odgojitelji • Zdravstvena voditeljica 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa odgojitelja-pripravnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> • Individualno-savjetodavni i pedagoško-instruktivni rad s 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom pedagoške godine



	<p>odgojiteljima, te odgojiteljima pripravnicima i mentorima</p>		
	<ul style="list-style-type: none">Organizacija rada odgojiteljaSudjelovanje u organizaciji i kreiranju rasporeda stručne prakse studenata	<ul style="list-style-type: none">RavnateljicaRavnateljica Odjela za talijanistiku Sveučilišta J. Dabroli u Puli	<ul style="list-style-type: none">Tijekom pedagoške godineVeljača
	<ul style="list-style-type: none">Pomoći u načinu i vođenju dnevnika stručne prakse studenata	<ul style="list-style-type: none">Ravnateljica Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">Travanj/svibanj/lipanj/srpanj
	<ul style="list-style-type: none">Organizacija i suradnji u organizaciji izleta i prijevoza za skupine	<ul style="list-style-type: none">Ravnateljica Zdravstvena voditeljica Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">Tijekom pedagoške godine



Poslovi pedagoga u odnosu na roditelje

Područje rada	Zadaće i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme realizacije
	<ul style="list-style-type: none"> Provodenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece zajedno sa zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Zdravstvena voditeljica roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> Nakon završetka upisa
	<ul style="list-style-type: none"> Poslovi vezani za suradnju s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Zdravstvena voditeljica Odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> Pružanje podrške i pomoći u kreiranju 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Zdravstvena voditeljica Odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom pedagoške godine



	<p>partnerskog odnosa između roditelja i odgojitelja</p>	
• Pružanje savjetodavnog rada i informiranje roditelja o razvoju djeteta te provedbi različitih aktivnosti u vrtiću	• Ravnateljica • Odgojitelji	• Tijekom pedagoške godine
• Organizacija i provođenje individualnih razgovora na poziv roditelja ili na vlastitu inicijativu	• Ravnateljica • Zdravstvena voditeljica • Odgojitelji	• Tijekom pedagoške godine
• Organizacija i prisustvo na roditeljskim sastancima na poziv odgojitelja ili samoinicijativno	• Odgojitelji • Ravnateljica • Zdravstvena voditeljica • Roditelji	• Tijekom pedagoške godine



Poslovi pedagoga u odnosu na društvenu sredinu

Područje rada	Zadaće i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi vezani za suradnju s institucijama važne za odgojno-obrazovni rad 	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika • Unaprijeđenje odgojno – obrazovnog procesa • Popunjavanje obrazaca i statistike • Rad na upisima u dječje vrtice Pula • Rad na zajedničkim projektima 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Agencija za odgoj i obrazovanje Grad Pula • Sveučilište Jurja Dobrile u Puli • Dječji vrtići grada Pule 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi vezani za upis djece u osnovnu školu 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja između stručnog tima vrtića i stručnih službi škola, 	<ul style="list-style-type: none"> • Talijanska osnovna škola Giuseppina Martinuzzi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom pedagoške godine



	<ul style="list-style-type: none"> posebno uz prelazak djece u prvi razred i posjeta vrtičke djece školi Suradnja vezana za upis djece u osnovnu školu 	<ul style="list-style-type: none"> Ured državne uprave Istarske županije
<ul style="list-style-type: none"> Poslovi vezani za suradnju s različitim kulturno-društvenim institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> Organiziranje posjeta i sudjelovanje na različitim događajima 	<ul style="list-style-type: none"> Istarsko narodno kazalište Kino Valli Teatar Naranča Gradskna knjižnica i čitaonica Pula Arheološki muzej Istre
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja vezane sa specifičnim stručnim službama i ustanovama 	<ul style="list-style-type: none"> Razmjena stručnih mišljenja Edukacije 	<ul style="list-style-type: none"> Centar za socijalnu skrb dječji pedijatri Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda
<ul style="list-style-type: none"> Poslovi vezani za suradnju s institucijama važnim za talijanski jezik i kulturu 	<ul style="list-style-type: none"> Stručna usavršavanja Organizacija priredbi, druženja 	<ul style="list-style-type: none"> Zajednica Talijana grada Pule Talijanska Unija Talijanski vrtci



	<ul style="list-style-type: none">• Nabava stručne i dječje literature
--	--

Ostali poslovi pedagoga / Rad na dokumentaciji

- Planiranje i programiranje rada (sudjelovanje u pripremi Godišnjeg plana i programa ustanove, izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga, sudjelovanje i u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića, izrada Godišnjeg izvješća pedagoga, Izrada plana i programa stručnog usavršavana pedagoga)
- Praćenje i nabava stručne i dječje literature
- Informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima
- Vođenje dokumentaciju i zapisnike radnih dogovora, timova odgojitelja
- Vođenje poslova vezanih za upis djece (liste prijelaza, rad na mjestu upisa za vrijeme trajanja upisa, ažuriranje programa King, obavlještanje roditelja za premještajne djece unutar objekta, liste novih skupina)

Plan i program rada zdravstvene voditeljice

Cilj: Poticati pravilni rast i razvoj djece putem zadovoljavanja njihovih potreba

Bitne zadatce u odnosu na djelete	Vrijeme provedbe
<ul style="list-style-type: none">- Otkrivanje i procjena zdravstvenog stanja djeteta pri inicijalnom razgovoru- Prácenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja	



<ul style="list-style-type: none">- Praćenje pobola, monitoring poteškoća, utjecanje na smanjenje pobola među djecom- Izrada posebnih jelovnika za djecu s ograničenjima i medicinskom indikacijom- Osiguranje dostatne prehrane prema prehrambenim standardima te ponuda svježeg voća svakodnevno- Planiranje i praćenje te evaluacija prehrane kroz HACCP dokumentaciju- Sudjelovanje u osiguravanju higijenskih uvjeta u unutarnjem i vanjskom prostoru- Provodenje antropometrijskih mjerjenja s ciljem praćenja rasta i razvoja djeteta (listopad 2023./ srpanj 2024.)- Skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru- Observacija djece s posebnim potrebama- Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te zbrinjavanje djeteta- Sudjelovanje u zdravstvenom odgoju djece – higijena ruku, higijena tijela, briga o sebi, pravilna prehrana, pranje zubi	Kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none">- Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje i ostale radnike- Osiguravanje optimalnih uvjeta za cijeloviti razvoj djeteta- Dogовор i usklađivanje postupka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko epidemioloških mjera	Vrijeme provedbe Kontinuirano tijekom



<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija svih djelatnika u higijensko sanitarnom i zdravstvenom pregledu - Utvrđivanje specifičnih zdravstvenih potreba te informiranje odgojitelja o njima - Sudjelovanje u internim aktivima i radnim dogovorima 	godine
Bitne zadaće u odnosu na roditelje	Kontinuirano tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> - Provodenje inicijalnog razgovora pri upisu djeteta - Prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta - Suradnja s roditeljima vezana za izostanke djece radi bolovanja - Dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera - Suradnja s roditeljima kroz sve oblike individualnog savjetodavnog rada kroz nove oblike komunikacije 	
Bitne zadaće u odnosu na ostale ustanove	Kontinuirano tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo IŽ - Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja - Suradnja s ustanovama u koje djeца idu na medicinsku obradu 	
Bitne zadaće u odnosu na ravnatelje	
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema plana i programa ustanove (izrada plana rada zdravstvene voditeljice/ izrada izvješća rada zdravstvene voditeljice) 	Rujan



<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije- Utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada : higijena, prehrana, nabava- Osiguravanje optimalnih uvjeta za cijeloviti razvoj djeteta	Kontinuirano tijekom cijele godine
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">- Čitanje stručne literature- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima (Ministarstvo, Agencija za odgoj i obrazovanje, HZZJZ)- Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, s odgojiteljima, roditeljima, tehničkim osobljjem- Vođenje dokumentacije	Kontinuirano tijekom cijele godine

